

Verbale della seduta del Consiglio di Istituto n.2 del 17 dicembre 2015



Il Consiglio di Istituto, rinnovato in esito alle elezioni dell'1 dicembre 2015, si riunisce per la seconda volta il giorno 17 dicembre 2015 alle ore 18,00 nei locali della presidenza dell'I.C. "Maria Montessori" di San Maurizio C.se, per discutere il seguente ordine del giorno:

1. Approvazione verbali precedenti
2. Ultime modifiche al programma annuale e.f. 2015
3. Affidamento convenzione di cassa
4. Viaggio di Istruzione Scuola Secondaria di Primo Grado "Remmert"
5. GARE: appalti gite
6. Diario scolastico per l'a.s. 2016-17
7. Organizzazione oraria plessi Istituto e Piano Triennale dell'Offerta Formativa: dotazione organico personale docente e ATA, progetti di particolare rilevanza
8. Varie ed eventuali.

Presiede la seduta il sig. Cesare COSTA.
Svolge le funzioni di segretario la consigliera prof.ssa Ivana BATTISTINI.
Sono presenti 14 consiglieri, il Dirigente Scolastico reggente e la DSGA sig.ra Marilena AMERIO.
Sono assenti giustificati i consiglieri: CAPORALE Franco e DEPAOLI Fabio.

La Dirigente Scolastica chiede di aggiungere all'o.d.g, al punto della GARE, la discussione circa la scelta del RSPP, del medico competente e del software per la segreteria digitale. Il Consiglio di Istituto approva l'integrazione dell'O.d.G.

Punto 1 Approvazione verbali precedenti.

Si prende atto di ciò che è emerso nell'ultima seduta del Consiglio di Istituto precedente, come da verbale acquisito. Il verbale della seduta nr. 1 è stato altresì inviato via e-mail a tutti i componenti del Consiglio d'Istituto e viene approvato all'unanimità.

Punto 2 Ultime modifiche al programma annuale e.f. 2015.

La Dirigente descrive per aggregati le variazioni discusse nella Giunta Esecutiva, riunitasi mezz'ora prima della seduta del Consiglio d'Istituto. Si illustrano le radiazioni dei residui attivi/passivi. Ci sono state variazioni del programma annuale dal nr. 71 al nr. 132. Tali variazioni hanno riguardato: il contributo dei genitori per le assicurazioni, il diario, il contributo POF e copie, il Gruppo sportivo, i contributi dei Comuni di San Maurizio e di San Francesco, il contributo MIUR per l'acquisto libri di testo/diritto allo studio, il contributo Cooperativa di Borgaro per il CCR di San Francesco. La prossima Giunta Esecutiva sarà aperta a tutti coloro che vorranno parteciparvi, per capire meglio come funziona il programma annuale.

Il Presidente del Consiglio d'Istituto, sig. Cesare COSTA, chiede alla DSGA di fornire il quadro aggiornato relativo ai pagamenti del contributo POF.

Gli storni e le modifiche proposte sono approvati dal Consiglio di Istituto all'unanimità (15/15).

Delibera n° 1/2

La Dirigente illustra il quadro dei residui attivi e passivi da radiare per rendere "pulito" il bilancio a seguito delle comunicazioni del MIUR sui contributi ancora in sospeso.

Il Consiglio di Istituto approva all'unanimità la radiazione dei residui, come da prospetto presentato (15/15).

Delibera n° 2/2

Punto 3 Affidamento convenzione di cassa.

E' stata svolta la gara d'appalto per la scelta della banca su cui appoggiare il conto della scuola. L'unico istituto bancario che ha risposto alla gara è la Banca Popolare di Milano, attuale cassiere dell'Istituto Comprensivo. Si applicherà una tassa di €3,50 per ciascun bonifico delle ditte fornitrici. L'esito della gara d'appalto è approvato dal Consiglio di Istituto all'unanimità (15/15).

Delibera n° 3/2

Punto 4 Viaggio di Istruzione Scuola Secondaria di Primo Grado "Remmert".

La Docente di Arte della scuola "Remmert", prof.ssa Antonella DI PIERO, porterà i ragazzi di due classi terze in viaggio d'Istruzione alle ville venete a Vicenza, dal 31/3 al 2/4. I costi sono di €120 a ragazzo, escluso il contributo per il laboratorio di pittura che la prof.ssa intende far seguire agli alunni. Il Presidente del Consiglio d'Istituto, sig. Cesare COSTA, chiede spiegazioni sul fatto che solo due classi terze, su quattro, vengano proposte per l'uscita di due giorni. La consigliera prof.ssa Giovanna VALEZZANO spiega che il fatto è dovuto alla disponibilità ad accompagnare nelle uscite di più giorni solo da parte di alcuni Consigli di Classe, considerate le significative responsabilità. Assicura inoltre che nessun ragazzo sarà escluso dall'uscita per motivi economici.

Il viaggio di istruzione, per il quale seguirà gara d'appalto per il servizio di trasporto, è approvato dal Consiglio di Istituto all'unanimità (15/15).

Delibera n°4/2.

Punto 5 GARE.

a) appalti gite.

L'invito a partecipare alla gara d'appalto per la fornitura di bus per l'I.C per le uscite di una giornata, è stato indirizzato a cinque ditte, ma solo quattro hanno risposto.

Hanno vinto la gara, in base ai criteri del Consiglio di Istituto, le seguenti:

MACROMONDO (lotto1) per Torino € 2.300 e per la Provincia € 5.330.

VAGAMONDO FURNO (lotto 2) per fuori provincia Torino € 4.724.

I mezzi assicurano le cinture a bordo e un massimo di vetustà di 6 anni, come da modulo V per le prenotazioni. Fa fede la documentazione prodotta dalle ditte di trasporto.

I Docenti producono relazione a consuntivo sul servizio ricevuto.

Dopo la discussione, l'esito della gara d'appalto per il trasporto alunni /gite scolastiche è approvato dal Consiglio di Istituto all'unanimità (15/15).

Delibera n°5/2.

b) Scelta del RSPP.

La Dirigente informa che all'interno dell'Istituto non ci sono docenti competenti per assolvere a detto incarico, né sono disponibili a tale scopo docenti di istituzioni scolastiche viciniori, pertanto occorre individuare un esperto esterno, per un'eventuale sostituzione dell'attuale RSPP.

Si desidera fruire di un servizio efficiente che assicuri la necessaria vigilanza sulle condizioni di sicurezza dei locali scolastici e il supporto alla Dirigente per la richiesta della documentazione e degli interventi all'Ente Locale proprietario degli edifici scolastici.

Al Plesso "Calvino" lo scorso a.s. si erano verificate alcune mancanze (erano cadute alcune plafoniere, si erano trovati i banchi davanti alle uscite di sicurezza, l'ASL aveva riscontrato la mancanza di un mancorrente lungo le scale) che non erano state segnalate. In merito a quanto riportato, i genitori avevano richiesto di visionare le relazioni di revisione periodica, ma le relazioni non sono state rese disponibili.

I consiglieri chiedono di poter monitorare l'efficienza del servizio di RSPP e di verificare gli sviluppi circa l'incidente occorso lo scorso a.s.

Si richiede l'acquisizione dei verbali delle riunioni periodiche sulla sicurezza, l'esito dei sopralluoghi svolti alla Calvino sugli interventi di manutenzione eseguiti e la documentazione del Comune sulla sicurezza dell'edificio.

Si esaminano i preventivi acquisiti per il servizio di RSPP, dal cui quadro emerge come unica proposta accoglibile, per vicinanza logistica e costi del servizio, la ditta BTD del dott. Sartoris, attuale RSPP, con una spesa annuale di € 1.400 + IVA

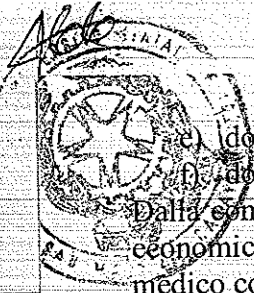
Il Consiglio di Istituto approva all'unanimità la scelta della ditta BTD dell'attuale RSPP per il servizio di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dell'IC Montessori. La Dirigente monitorerà e verificherà l'efficienza del servizio nel corso dell'a.s. (15/15).

Delibera n°6/2.

c) Scelta del medico competente

Si ritiene utile dotare l'I.C. di un medico competente per la sorveglianza sanitaria. A tale scopo sono stati chiesti alcuni preventivi:

d) dott. Luigi MONTANARI € 700 annui;



dott. Francesco MOJA € 1.350 annui (visite mediche comprese);

dott. Alberto GISOLO € 2.195 annui.

Dalla comparazione dei servizi e dei costi, considerato che l'offerta del dott. Montanari risulta la più economica, il Consiglio di Istituto approva all'unanimità la scelta del dott. Luigi MONTANARI quale medico competente per la sorveglianza sanitaria nell'IC Montessori (15/15).

Delibera n°7/2.

g) Scelta del software per la segreteria digitale.

La DSGA informa il Consiglio di Istituto della necessità di adeguare dall'1-1-2016 i servizi amministrativi alle richieste dell'Amministrazione (CAD) in merito alla segreteria digitale.

Si sottopongono al Consiglio i preventivi acquisiti e già comparati, da cui emerge l'opportunità di individuare la ditta REGELL, che già fornisce i registri elettronici all'IC Montessori, quale ditta fornitrice del servizio di segreteria digitale.

Il Consiglio di Istituto approva all'unanimità la scelta della Ditta REGELL per il servizio di segreteria digitale (15/15).

Delibera n°8/2

Punto 6 Diario scolastico per l'a.s. 2016-17.

E' stata indetta la gara d'appalto per la stampa del diario d'Istituto.

SPAGGIARI € 3,50 cad. (più piccolo dell'attuale).

NICOLA GARIPPA DI INTERNI RIGHE € 3,05.

TIENIMI D'OCCHIO € 3,00.

Il Consiglio di Istituto approva all'unanimità (15/15) la proposta di Tienimi d'occhio, già fornitrice dell'attuale diario degli alunni.

Delibera n°9/2.

Punto 7 Organizzazione oraria plessi Istituto e Piano Triennale dell'Offerta Formativa: dotazione organico personale docente e ATA, progetti di particolare rilevanza.

La Dirigente fa riferimento al documento inviato a tutti i Consiglieri in merito all'organizzazione oraria dei plessi dell'IC Montessori, a seguito degli incontri svolti con i docenti e con i Comuni di San Maurizio C.se e San Francesco al Campo, come da informazioni già fornite nella precedente seduta del Consiglio di Istituto.

Si propongono, in sintesi, le modifiche degli orari della scuola primaria Calvino (28 ore in tutte le classi dalla I alla V) e della scuola secondaria Remmert (10 rientri pomeridiani nell'a.s. per le classi a tempo ordinario) ed il mantenimento degli attuali orari e organizzazione didattica negli altri plessi di scuola dell'infanzia, primaria e secondaria dell'Istituto.

Per quanto riguarda il plesso Pagliero, dopo la discussione, si ritiene opportuno non depotenziare il tempo ordinario (28,5 h), ma potenziare ulteriormente il tempo pieno (40h) con progetti di rilevanza didattica ed educativa.

Alle ore 20 esce la consigliera prof.ssa Valezzano ed anche la DSGA.

La Dirigente reggente, dott.ssa Adriana Veiluva, porta a conoscenza del Consiglio d'Istituto l'esito del sondaggio proposto alle famiglie del plesso "Costa", in data 3 dicembre u.s., circa il servizio mensa. E' prevalsa l'opzione che chiede di ripristinare il servizio all'interno del plesso; si propone una riunione fra Scuola- Comune- genitori in data 13/1/16 per la discussione su tale servizio.

L'intero Consiglio di Istituto caldeggia il ripristino del servizio mensa all'interno della scuola Costa e approva all'unanimità l'organizzazione del tempo scuola e gli orari scolastici illustrati, che faranno parte integrante del Piano triennale dell'Offerta Formativa dell'Istituto Comprensivo Montessori (14/14).

Delibera n° 10/2.

Per quanto concerne le altre parti significative del Piano triennale dell'Offerta Formativa richiesto dalla Legge 107/2015, la Dirigente informa il Consiglio di Istituto in merito alle risorse acquisite per l'organico aggiuntivo del corrente a.s. in base alle recenti disposizioni ministeriali (fase C delle assunzioni previste dalla Legge 107 del 13-7-2015).

Il Consiglio di Istituto prende atto di come si possono distribuire tali risorse ai plessi dell'Istituto.



Non si sa ancora se ci sarà lo stesso numero di insegnanti dell'organico di potenziamento per il biennio scolastico 2016-17; farà fede la formulazione delle priorità espresse nel Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF).

La Dirigente illustra il documento relativo al PTOF che il Collegio Docenti ha definito e che è in corso di perfezionamento dal punto di vista formale.

Il Piano triennale dell'Offerta Formativa avrà le seguenti caratteristiche, riprendendo il POF dell'a.s. corrente.

Indice:

- Premessa - Presentazione dell'Istituto Comprensivo e finalità educative perseguite.
- Capitolo 1 - Personale docente;
- Capitolo 2 - Personale ATA;
- Capitolo 3 - Programmazione delle attività di formazione del personale docente e ATA.
- Capitolo 4 - Contesto culturale, sociale ed economico in cui opera la scuola
- Capitolo 5 - Risorse e collaborazioni;
- Capitolo 6 - Curricolo di Istituto e programmazione delle attività curriculari ed extracurriculari;
- Capitolo 7 - Tempo scuola e organizzazione delle attività didattiche e dei servizi collaterali.
- Capitolo 8 - Progetti curriculari extracurriculari e di arricchimento dell'offerta formativa;
- Capitolo 9 - Impianto organizzativo dell'Istituto;
- Capitolo 10 - Insegnamenti e discipline - fabbisogno posti personale docente;
- Capitolo 11 - fabbisogno di personale ATA;
- Capitolo 12 - Infrastrutture e attrezzature;
- Capitolo 13 - Piano di Miglioramento.

Vista la struttura del PTOF e considerato che esso riporta quanto condiviso, in merito alla programmazione delle attività formative rivolte ai docenti e al personale ATA, alle peculiarità del Curricolo di Istituto e dell'organizzazione dell'Istituto, alla previsione delle risorse necessarie, agli organici necessari, alle infrastrutture e attrezzature disponibili e richieste, al Piano di miglioramento predisposto, il Consiglio di Istituto all'unanimità delibera di approvare il Piano Triennale dell'Offerta Formativa dell'Istituto Comprensivo "Montessori" con l'aspettativa di disporre del testo definitivo al più presto, al fine di prenderne maggiore consapevolezza (14/14).

Delibera n°11/2.

Punto 8 Varie ed eventuali.

Si discute in merito alla gestione delle attività motorie nella scuola primaria, che vanno garantite anche quando è assente l'esperto.

La prof.ssa Battistini riferisce in merito al Consiglio Comunale dei Ragazzi e alla richiesta di allocare erogatori di bottigliette d'acqua nella scuola; invano sono stati cercati anche degli erogatori di frutta fresca.

Si programma la prossima seduta del Consiglio di Istituto per giovedì 11 febbraio 2016 alle ore 18; la Giunta Esecutiva si riunirà la settimana precedente.

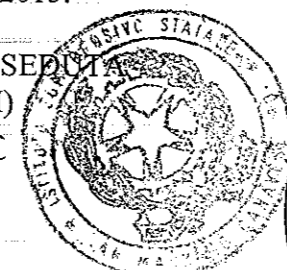
La seduta termina alle ore 20,30.

La Dirigente si trattiene ulteriormente con i docenti per concordare le date per le riunioni di accoglienza dei genitori per le iscrizioni: esse saranno riportate sul sito dell'Istituto.

San Maurizio, 17 dicembre 2015.

IL SEGRETARIO DELLA SEDE
(Ivana BATTISTINI)

Ivana Battistini



IL PRESIDENTE DEL C. ISTITUTO

(Cesare COSTA)

Il Dirigente Scolastico reggente
(dott.ssa Adriana Rita VEILUVA)

Adriana Veiluva



10077 - SAN MAURIZIO CANAVESE (TO)

Via G. Cabrera, 12 - Tel. 011.9279546 Fax 011.9276207

C.F. 92028680012 - C.M. TOIC831003

www.icsanmaurizio.gov.it

segreteria@icsanmaurizio.gov.it presidenza@icsanmaurizio.gov.it

TOIC831003@istruzione.it TOIC831003@PEC.ISTRUZIONE.IT

DELIBERA CONSIGLIO D'ISTITUTO

Delibera n. 2/..... del 17/12/2015

IL CONSIGLIO D' ISTITUTO

- Visto il programma annuale per l'esercizio finanziario 2015 approvato con propria deliberazione del 12/02/2015
- Vista la proposta di radiazione dei residui passivi predisposta dal dirigente scolastico;
- Visto l'elenco dei residui passivi;
- Vista la relazione predisposta dal DSGA;
- Visto il decreto 44/2001;
- All'unanimità;

DELIBERA

di radiare i sottoelencati residui passivi:

anno	Aggr.	creditore	documento	importo	motivazione
2014	A03	PERSONALE DOCENTE PROGETTO SCUOLE APERTE	Compensi netti DOCENTI Progetto Scuole Aperte AS 2014/2015	465,19	Per minore accertamento del contributo da parte del MIUR per progetto scuole aperte. Il pagamento avverrà in competenza
2014	A03	AGENZIA DELLE ENTRATE	FC su Compensi DOCENTI Progetto Scuole Aperte AS 2014/2015	2,33	Per minore accertamento del contributo da parte del MIUR per progetto scuole aperte. Il pagamento avverrà in competenza
2014	A03	AGENZIA DELLE ENTRATE	INPDAP C/AMM su Compensi DOCENTI Progetto Scuole Aperte AS 2014/2015	160,93	Per minore accertamento del contributo da parte del MIUR per progetto scuole aperte. Il pagamento avverrà in competenza
2014	A03	AGENZIA DELLE ENTRATE	INPDAP C/DIP su Compensi DOCENTI Progetto Scuole Aperte AS 2014/2015	58,52	Per minore accertamento del contributo da parte del MIUR per progetto scuole aperte. Il pagamento avverrà in competenza
2010	A03	AGENZIA DELLE ENTRATE	INPS su Compensi DOCENTI Progetto Scuole Aperte AS 2014/2015	10,73	Per minore accertamento del contributo da parte del MIUR per progetto scuole aperte. Il pagamento avverrà in competenza
2010	A03	AGENZIA DELLE ENTRATE	IRAP su Compensi DOCENTI Progetto Scuole Aperte AS 2014/2015	56,52	Per minore accertamento del contributo da parte del MIUR per progetto scuole aperte. Il pagamento avverrà in competenza
2010	A03	AGENZIA DELLE ENTRATE	IRPEF su Compensi DOCENTI Progetto Scuole Aperte AS 2014/2015	138,96	Per minore accertamento del contributo da parte del MIUR per progetto scuole aperte. Il pagamento avverrà in competenza
2013	A01	RICOH ITALIA SRL	Per copie SEGRETERIA	384,30	Per minore impegno
2014	P13	ASSOCIAZIONE A COME AMBIENTE	Quota parte per visita guidata 15-19/12/2014 al Museo A come Ambiente cl. 1^ A-B-C-D sc.sec. Remmert	30,00	Per minore impegno
2014	A01	COMPUTER LAB di Poy Andrea	Per riparazione PC Segreteria	292,80	Per minore impegno
2014	A01	CENTRO SERVIZI ANTINCENDIO DI ZIANO PIO & C	Per noleggio estintori e bombole gas	33,00	Per minore impegno
			TOTALE	1.633,28	

IL PRESIDENTE DEL C.d.I.



10077 - SAN MAURIZIO CANAVESE (TO)

Via G. Cabrera, 12 - Tel. 011.9279546 Fax 011.9276207

C.F. 92028680012 - C.M. TOIC831003

www.icsanmaurizio.gov.it

segreteria@icsanmaurizio.gov.it presidenza@icsanmaurizio.gov.it

TOIC831003@istruzione.it TOIC831003@PEC.ISTRUZIONE.IT

DELIBERA CONSIGLIO D'ISTITUTO

Delibera n. 2/..... del 17/12/2015

IL CONSIGLIO D' ISTITUTO

- Visto il programma annuale per l'esercizio finanziario 2015 approvato con propria deliberazione del 12/2/2015
- Vista la proposta di radiazione dei residui attivi predisposta dal dirigente scolastico;
- Visto l'elenco dei residui attivi;
- Vista la relazione predisposta dal DSGA;
- Visto il decreto 44/2001;
- All'unanimità;

DELIBERA

di radiare i sottoelencati residui attivi:

anno	voce	debitore	documento	importo	motivazione
2014	2/4/5	MPI	Impegno di spesa per retribuzione personale progetto apertura scuole e prevenzione dispersione scolastica	2.631,95	Per inesigibilità dell'importo a seguito di chiarimenti da parte del MIUR e contemporanea radiazione di residui passivi per € 893,18 e pagamento con la disponibilità della competenza di € 1741,41

IL PRESIDENTE DEL C.d.I.

Sig. Cesare COSTA

