

In data 10/04/2017 alle ore 18:00 presso i locali della Presidenza dell'Istituto Comprensivo Maria Montessori si riunisce il Consiglio di Istituto per discutere il seguente o.d.g.:

1. Lettura e approvazione del verbale precedente;
2. Variazioni di bilancio 2017;
3. Sportello di ascolto regolamento e orari;
4. Tavolo tecnico (deciso nello scorso consiglio) sulla priorità delle attrezzature mancanti;
5. Verifica spese POF, visite di istruzione e materiale didattico aggiuntivo a.s. 2016/2017 e previsioni 2017/2018;
6. Variazioni al regolamento d'Istituto (cap. 6.7- assenze e uscite anticipate e ritardi degli alunni; modifica criteri punteggi per la graduatoria Scuola dell'Infanzia);
7. Approvazione progetti PON;
8. Approvazione manuale di gestione del protocollo informatico;
9. Varie ed eventuali.

Presiede la seduta il presidente COSTA Cesare. Segretaria: FENOGLIO Marina.

Assenti: DE PAOLI, TEPPA.

Partecipa al consiglio la DSGA AMERIO Marilena.

1. Il dirigente scolastico fornisce ulteriori chiarimenti riguardo il verbale precedente (punto 6) relativo allo scorrimento delle graduatorie della Scuola dell'Infanzia chiedendo di aggiungere una ulteriore precisazione circa il collocamento in calce alla lista d'attesa dei bambini che rifiutano l'inserimento in un plesso diverso da quello richiesto. Il presidente Costa chiede se l'inserimento in calce alla graduatoria significhi essere posizionati anche dopo gli alunni anticipatari. Il preside risponde in modo affermativo. Il Consigliere Gravili chiede che venga spiegato meglio sul verbale il motivo del suo voto contrario relativo al punto 5- sezione musicale. Si approva il verbale con le modifiche proposte e tre astenuti (Costa, Trapani, Alpaton).

Dopo l'approvazione del verbale Costa fa presente che in fondo al verbale precedente nel punto relativo all'autofinanziamento della scuola Pagliero ricavato dalla vendita di un libro realizzato grazie alla volontà di alcuni genitori (che si sono accollati l'onere di organizzare tale raccolta fondi) non è stata approvata la destinazione dei fondi da parte del Consiglio. Inoltre, ribadisce che alcune decisioni vengono prese senza l'approvazione del Consiglio di Istituto, in particolar modo alcune riguardanti le quote POF, i verbali non pubblicati e i criteri per le visite di istruzioni e la programmazione verticale e orizzontale delle uscite didattiche. Il dirigente scolastico risponde chiarendo quali sono le funzioni del Consiglio di Istituto e specifica che in genere le regole vengono rispettate; se poi in fase di organizzazione è necessario apporre modifiche, esse vengono apportate. Costa ricorda che dal pagamento del POF era stato scorporato il costo delle visite di istruzione generando così due pagamenti distinti. Interviene la DSGA Amerio precisando che le cifre richieste extra-POF riguardano il pagamento di entrate a musei, fatto in questo modo per non aggravare le famiglie di ulteriori spese dovute alla prenotazione tramite Ticketone. Costa continua a ribadire che è necessario stabilire a priori l'utilizzo delle somme richieste e di programmare uno specchio che riassume le previsioni di spesa.

2. La DSGA illustra le variazioni di bilancio dal n° 01 al n° 13

Determinate da entrate non programmabili in fase di Programma Annuale 2017 per erogazioni pervenute da:

- Comune di San Maurizio Canavese.
- Comune di San Francesco al Campo.
- Interessi Bancari e Postali
- MIUR – Funzionamento 8/12, AF 2017 DM 663 ARTICOLO 32, AF 2017 DL 104 2013 ART 8

C1 ORIENTAMENTO

- ED LINE
- ISTITUZIONI SCOLASTICHE PER ADESIONE ACCORDO DI RETE PER CORSO DI FORMAZIONE SU “CODICE DEI CONTRATTI LEGGE 50/2016”
- Famiglie

Approvato all'unanimità;

delibera 1/11

3. Costa pone alcune domande riguardanti lo sportello di ascolto:
- i) Il possibile posticipo dell'orario dello sportello dopo le 17:00 per agevolare i genitori lavoratori;
  - ii) Se la scelta dello psicologo sia effettuata con un bando;
  - iii) Il possibile utilizzo di alcune ore della psicologa per l'osservazione nelle classi.
- La DSGA risponde che la psicologa è nominata con un bando pubblico (esposto in visione nell'Albo della scuola) e che le ore vengono stabilite dal bando in base ai finanziamenti. Per l'apertura oltre le 17:00 ci sono problemi organizzativi in quanto l'addetto all'accoglienza dei genitori è in servizio fino alle ore 17:00. Il presidente Costa riformula la richiesta di apertura dello sportello oltre le 17:00. La prof.ssa Valezano ricorda al Consiglio l'importanza di potersi avvalere della stessa persona (in questo caso la dott.ssa Gentilini) per la continuità nei vari ordini di scuola. La prof.ssa Perello chiede quante siano le persone che richiedono il servizio dopo le 17:00, mentre il dirigente scolastico comunica che non sono pervenute a lui richieste di modifica di orario oltre le 17:00 e invita chi ne ha necessità ad inviare una richiesta scritta al suo ufficio. Per ciò che riguarda gli interventi nella scuola dell'Infanzia, il dirigente scolastico comunica che sono state assegnate 20 ore di osservazione all'interno di classi che ne facciano richiesta. La scelta di assegnare queste ore alla scuola dell'Infanzia è legata al fatto che può costituire un punto di partenza per evidenziare eventuali disagi in previsione del passaggio alla scuola primaria. Il presidente Costa propone di devolvere una piccola parte del POF (indicativamente €1,00) in favore all'incremento dell'intervento della psicologa sulle classi. Tale proposta verrà discussa nel prossimo Consiglio di Istituto.
4. Il gruppo tecnico formato da un genitore (Caporale), una insegnante (Teppa), il dirigente scolastico e la DSGA si riunirà a giugno in modo da avere a disposizione dati precisi per gli aggiustamenti di bilancio. Per errore nel verbale precedente sono stati omissi i nomi dei componenti del tavolo tecnico.
5. Si ripropone di escludere dalla quota POF la spesa riguardante i libri che non fanno parte di progetti particolari. Si ripropone altresì di dividere le quote del POF in:
- i) Diario, assicurazione, laboratori;
  - ii) Visite di istruzione;
- Costa chiede i dati relativi allo scorso anno e richiede una precisazione su quello che è stato speso per progetti, per visite ed extra (biglietti, libri). Tali richieste verranno approfondite nel prossimo Consiglio di Istituto.

6. Il punto viene discusso unicamente per quello che riguarda le ore di assenza dei bambini e dei ragazzini nei vari plessi e ordini di scuola, proponendo di utilizzare un sistema basato sulla percentuale oraria. L'argomento verrà deliberato nel prossimo Consiglio di Istituto.

Alle ore 20:10 il presidente Costa e la consigliera Rastelli lasciano il Consiglio; la presidenza viene assunta da PICAT RE Samantha.

7. Il dirigente scolastico propone l'adesione generale alle azioni del Programma Operativo Nazionale "Per la scuola" 2014-2020; il Consiglio prende atto e approva all'unanimità.

Delibera 2/11

La seduta è chiusa alle ore 20:20.

IL SEGRETARIO

FENOGLIO Marina  
*Marina Fenoglio*

IL PRESIDENTE

COSTA Cesare  
*Cesare Costa*

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

SERRAPICCA Aniello  
*Aniello Serrapicca*

IL VICEPRESIDENTE

Samantha PICAT RE  
*Samantha Picat Re*