

In data 10/02/2017 si riunisce il Consiglio d'Istituto presso i locali della presidenza dell'Istituto Comprensivo "Maria Montessori" alle ore 18.00, per discutere il seguente ordine del giorno:

1. lettura ed approvazione verbale seduta precedente;
2. variazioni di bilancio 2016;
3. programma annuale 2017;
4. conto consuntivo 2016;
5. modifiche al regolamento di istituto per la parte inerente la sezione musicale;
6. modifiche al regolamento di istituto per la parte inerente la scuola dell'infanzia;
7. concessione locali scolastici:
 - A) Associazione "Il seme";
 - B) Comitato locale Croce Rossa San Maurizio C.se;
8. accordi di rete:
 - A) su Corso di formazione "Codice degli Appalti" per DS, DSGA e A.A.;
 - B) progetto Torino rete libri "biblioteche scolastiche in rete"
9. situazione pagamenti quota POF 2016/17 ed utilizzo classe per classe;
10. situazione attrezzature dei vari plessi;
11. varie ed eventuali.

Presiede la seduta la Vice Presidente, sig.ra Samantha Picat Re.

Segretario: Ivana Battistini

Risultano assenti giustificati i seguenti componenti del Consiglio: Simonetta Alpaton, Cesare Costa, Sabrina Rocchietti, Gabriella Trapani.

Partecipa la DSGA sig.ra Marilena Amerio.

Prima di iniziare la discussione viene proposto di inserire nell'o.d.g. (al punto 11):

- 1 Un'aggiunta nel piano gite Remmert (prot. 490 cat. IV.06 del 08/02/2017) per le classi III: classi III A e B uscita per Genova, Galata Museo, Cinque Terre e Porto Venere; classi III C e D uscita Verona, Lago di Garda, Sirmione e Vittoriale.
- 2 Progetto "In estate si imparano le STEM, campi estivi di scienze, matematica, informatica e coding" con scadenza 28 febbraio p.v. La prof.ssa Leone (Plesso Remmert) vorrebbe parteciparvi.

Si approva all'unanimità.

Si passa alla discussione dell'o.d.g.

Punto 1

Si prende atto di ciò che è emerso nell'ultima seduta del Consiglio di Istituto, come da verbale acquisito. Il verbale della seduta nr. 9 è stato altresì inviato via e-mail a tutti i componenti del Consiglio d'Istituto e viene approvato all'unanimità.

Punto 2

La DSGA illustra le Variazioni di bilancio dal n° 67 al n° 95

Si tratta di:

- quote POF non preventivabili nel 2016.
- erogazione liberale a carico delle famiglie per Gruppo Sportivo nei Plessi Costa e Remmert.
- determine dei Comuni.
- entrata da P.zo Lascaris di Torino.

La relativa documentazione è contenuta negli atti dell'Ufficio Contabilità.

Variazioni approvate.

delibera nr. 1/10 (unanimità)

Punto 3

La DSGA illustra il programma annuale 2017, precedentemente inviato via e-mail a tutti i componenti del Consiglio d'Istituto.

Il programma annuale è stato predisposto tenendo conto delle finalità del POF e delle seguenti assegnazioni e contributi :

L'avanzo di amministrazione al 31 Dicembre 2016 risulta essere di €. 89.165,00

Agg. 01 Avanzo di amministrazione utilizzato

Avanzo vincolato €. 57.453,23 Avanzo non vincolato €. 31.711,77

Agg. 02 Finanziamento dello Stato

Voce 01 Dotazione Ordinaria €. 22.532,67

Agg. 05 Contributi da privati

Voce 02 Famiglie vincolati €. 40.635,00

TOTALE GENERALE DELLE ENTRATE €.152.232,67.

Programma approvato.

delibera nr. 2/10 (unanimità)

Punto 4

La DSGA fa visionare il Consuntivo 2016, già precedentemente inviato via e-mail a tutti i componenti del Consiglio d'Istituto.

Esso va visionato, per poi approvarlo fra marzo ed aprile p.v.

Il Consiglio d'Istituto prende visione del Consuntivo 2016 e lo approva all'unanimità

Punto 5

La prof.ssa Perello passa quindi ad illustrare le proposte di modifiche al regolamento d'Istituto, per quanto riguarda la sezione musicale.

Si considerano le due opzioni dell'esubero di discenti e del non esubero.

Priorità nel caso di non esubero nella Scuola Secondaria dell'altro Comune dell'Istituto Comprensivo:

- 1) I residenti
- 2) I richiedenti l'Indirizzo Musicale* che abbiano superato le prove attitudinali (per il plesso "M. Costa" di San Francesco al Campo)
- 3) I residenti nell'altro comune dell'istituto
- 4) I non residenti frequentanti le primarie del comune
- 5) I non residenti frequentanti le primarie dell'altro comune dell'istituto
- 6) Altri non residenti

Priorità nel caso di esubero nella Scuola Secondaria dell'altro Comune dell'Istituto Comprensivo:

- 1) I residenti
- 3) I residenti nell'altro comune dell'istituto
- 2) I richiedenti l'Indirizzo Musicale* che abbiano superato le prove attitudinali (per il plesso "M. Costa" di San Francesco al Campo)
- 4) I non residenti frequentanti le primarie del comune
- 5) I non residenti frequentanti le primarie dell'altro comune dell'istituto
- 6) Altri non residenti

*Per quanto riguarda l'ammissione all'Indirizzo Musicale attivo presso la Scuola Secondaria "M. Costa" di San Francesco, una volta accertato il numero definitivo di alunni la cui iscrizione presso tale plesso può essere accolta, tra questi si procederà alla individuazione dei richiedenti l'iscrizione all'Indirizzo Musicale e la loro relativa convocazione per le prove orientativo-attitudinali, come previsto dalla Normativa in vigore.

Tali prove accerteranno le attitudini musicali degli alunni e saranno indispensabili per la destinazione degli stessi nelle quattro classi di strumento. Nel caso in cui le domande di iscrizione al Corso ad Indirizzo Musicale siano in numero superiore ai posti disponibili (di norma 6 per ciascuna classe di Strumento), a seguito delle prove orientativo-attitudinali, sarà stilata una graduatoria che, a prescindere da dalla residenza dei ragazzi, terrà conto esclusivamente dei risultati della prova stessa.

Con 11 favorevoli, 1 astenuto (Caporale) ed 1 contrario (Gravili), che preferirebbe comunque dare la priorità agli alunni di San Maurizio, la proposta è approvata.

Punto 6

La sig.ra Fornai illustra le modifiche al regolamento d'Istituto proposte per la scuola dell'Infanzia. Esse riguardano i criteri per le iscrizioni e la formazione della graduatoria. Il Consiglio d'Istituto prende atto che, non essendoci nel Comune di San Francesco una Scuola dell'Infanzia statale (solo servizio pre scuola paritaria), le iscrizioni a tale scuola devono essere aperte con gli stessi criteri anche ai residenti nel suddetto Comune.

Sarà aggiunta la facilitazione (punteggio in più) per ogni fratello o sorella al di sotto dei 6 anni. Si decide che, se contattato dalla lista d'attesa definitiva del 5 settembre rifiutasse un posto libero verrebbe collocato in calce alla graduatoria.

Le sig.re Fornai e Fenoglio propongono di stendere un protocollo di accoglienza scuola-famiglia per la scuola dell'Infanzia. La proposta é accettata e verrà discussa nel prossimo Consiglio d'Istituto.

Proposta approvata.

delibera nr. 4/10 (unanimità)

Punto 7

Il Dirigente Scolastico illustra la richiesta dei locali scolastici

- per l'associazione "Il Seme" per lo svolgimento delle attività di "centro estivo" nel periodo giugno-luglio 2017;
- per la Croce Rossa di San Maurizio, per lo svolgimento di un corso di formazione di "Primo Soccorso" rivolto ai genitori degli allievi.

Le richieste vengono accolte, previa firma di un'assunzione di responsabilità circa l'uso corretto dei locali ceduti. Il Consiglio esprime all'unanimità parere favorevole alla concessione dei locali.

delibera nr. 5/10 (unanimità)

Punto 8

Accordi di rete:

- La DSGA illustra la necessità di un corso di formazione sul nuovo codice dei contratti, che da aprile sarà obbligatorio.
- Il Dirigente Scolastico illustra il progetto di Rete Biblioteche Scolastiche, che prevede lo scambio di libri fra Istituti e la formazione degli insegnanti.

Le proposte sono approvate.

delibera nr. 6/10 (unanimità)

Punto 9

Situazione pagamento quota POF 2016/17 ed utilizzo classe per classe:

a domanda del sig. Caporale circa le priorità di investimento, risponde il Dirigente Scolastico affermando che si sono trovate alcune priorità: supportare l'informatizzazione dei Plessi, la segreteria, la formazione ATA su computer.

E' stata quindi stilata una lista di materiale prioritario.

La fotocopiatrice per il Comune di Ceretta non compare in quanto é stata richiesta al Comune e quindi non rientra nelle spese POF.

Situazione POF: mancano all'incasso €1.400. Quindi la situazione é nettamente migliorata rispetto allo scorso a.s. E' bastato ricordare alle famiglie la necessità del pagamento, tramite foglietto, ad ottobre 2016. Si ripeterà pertanto il prossimo a.s.

Il Comune di San Maurizio ha stanziato una quota per coprire le spese delle famiglie in difficoltà.

Il "buco" finanziario dello scorso a.s. é stato coperto dal MIUR.

Su domanda dell'ins. Teppa circa il sollecito, consegnato nel mese di febbraio, della quota POF, viene specificato che, per le famiglie che hanno chiesto l'integrazione scolastica, non arriverà il sollecito, ma solo la rendicontazione.

Nelle assemblee di classe sarà necessario spiegare ai genitori la motivazione della richiesta di contanti per le uscite, nonostante le quote POF versate: la quota POF, infatti, non é comprensiva di tutte le uscite (e infatti é inferiore rispetto agli anni scorsi), in particolare non é possibile pagare le uscite con la quota POF nel caso in cui l'ente interessato non possa emettere fattura elettronica e quando si

devono acquistare biglietti d'ingresso (se si acquistassero i biglietti, infatti, si sarebbe costretti a pagarli più del dovuto perché costretti a passare tramite agenzia, che si terrebbe la sua quota).
La situazione illustrata rientra nei margini del 10%. Proposta approvata.

Punto 10

Situazione attrezzature dei vari Plessi:

Per quanto riguarda le priorità circa la lista dei materiali necessitanti, fornita da ciascun Plesso alla DSGA, si forma una Commissione composta da 1 rappresentante dei genitori, 1 rappresentante degli insegnanti, Dirigente Scolastico e DSGA, che valuterà tali priorità.

Vengono individuati quali rappresentanti dei genitori il sig. Caporale e dei docenti la maestra Teppa. Per quanto riguarda la scuola primaria di Ceretta, si ricorda che, a breve, ci sarà l'inaugurazione dei nuovi locali. In vista dell'entrata in funzione di tale nuova scuola sono state presentate una serie di richieste al Comune, al fine di assicurarne la piena funzionalità: fotocopiatrice, 20 banchi di grandezza coerente con l'età dei bambini, armadi e scaffali, 5 LIM, 13 computer, 5 lavagne magnetiche, 1 videoproiettore. Tali materiali, quindi, non si trovano nella lista sopra citata.
Proposta approvata.

delibera nr. 7/10 (unanimità)

Punto 11

Varie ed eventuali:

- La prof.ssa Battistini informa il Consiglio d'Istituto che a breve seguirà una riunione con rappresentanti del Comune di San Francesco, professori della scuola "Costa" e la DSGA al fine di concordare il passaggio del "Calendario della Legalità" dal Comune alla Segreteria (con contributo comunale per la stampa).
- Introduce anche il problema degli infissi e delle tende della scuola "Costa": da più di 10 anni si chiedono le tende per le classi della scuola "Costa". Da poco meno di un mese sono iniziati i lavori per la sostituzione degli infissi della scuola, i lavori prevedono la soppressione delle saracinesche e l'uso di veneziane, senza la messa in opera di tende. I docenti del Plesso "Costa" si sono confrontati sul tema ed hanno trovato preoccupante la situazione in quanto, specie in estate, non sarà possibile aprire le finestre senza essere esposti al sole e non poter così utilizzare le LIM. Si concorda di scrivere una lettera al Comune a nome dell'Istituto e di esporre le perplessità.
- il Dirigente Scolastico presenta il progetto dell'Associazione Legamondo circa l'acquisto di una colomba pasquale per favorire l'istruzione di bambini dai 14 ai 17 anni. Il Consiglio prende atto della proposta e, anche in un'ottica di continuità con l'adesione degli anni precedenti, esprime all'unanimità parere favorevole alla sua realizzazione.
- L'ins. Ballesio fa presente che i supermercati Borello promuovono una raccolta punti con i quali si potrà prendere materiale per la scuola. L'informazione sarà diffusa tra le famiglie. Il Consiglio prende atto e approva all'unanimità.
- L'ins. Ballesio presenta anche la proposta di 2 rappresentanti di classe della scuola "Pagliero", che consiste nel raccogliere un racconto per ogni classe e fare un libro con racconti e disegni prodotti nel laboratorio di grafica. La proposta prevede la partecipazione della scuola a livello di singola classe solo nella elaborazione dei racconti, peraltro inserita nella programmazione dei docenti. I genitori proponenti, con il supporto di tutti gli altri genitori rappresentanti di classe, si incaricheranno della raccolta delle produzioni di ogni singola classe e del successivo assemblaggio ai fini della pubblicazione di un libro che sarà offerto ai genitori aderenti. Il progetto prevede che vi sia un ricavo che sarà devoluto alla scuola, con vincolo di destinazione. L'ins. Ballesio si incarica di chiedere ai genitori proponenti il progetto, uno dei quali è titolare di un laboratorio di grafica (che si accollerebbe tutti gli oneri della stampa, tolte le spese), se tale progetto potrà essere esteso anche alla scuola "Calvino". Il Consiglio approva la proposta all'unanimità.
- Le gite per le classi III Plesso Remmert ed il progetto MIUR "In estate si imparano le STEM" vengono approvati all'unanimità.

La seduta termina alle 20,00.

IL SEGRETARIO

prof.ssa Ivana Battistini



IL VICE PRESIDENTE

sig.ra Samantha Piccarè



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

prof. A. Nello Serrapica

