



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia  
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV



**Istituto Comprensivo Statale**

**"Maria MONTESSORI"**

**SAN MAURIZIO CANAVESE (TO)**

Via General Cabrera, 12 - Cap. 10077- Tel. 0119279546 Fax 0119276207 C.F.92028680012 – C.M. TOIC831003  
<http://www.icsanmaurizio.gov.it> [TOIC831003@istruzione.it](mailto:TOIC831003@istruzione.it) [TOIC831003@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:TOIC831003@PEC.ISTRUZIONE.IT) [segreteria@icsanmaurizio.gov.it](mailto:segreteria@icsanmaurizio.gov.it)  
[presidenza@icsanmaurizio.gov.it](mailto:presidenza@icsanmaurizio.gov.it) [dsga@icsanmaurizio.gov.it](mailto:dsga@icsanmaurizio.gov.it) Codice IPA **istsc\_toic831003** Codice univoco **UF2045**  
Codice PON/FESR **10.8.1.A3-FESR PON-PI-2015-201** Codice PON/FSE **10.1.1A -FSE PON-PI-2017-133**  
Codice PON/FSE **10.2.1A -FSE PON-PI-2017-30** Codice PON/FSE **10.2.2A -FSE PON-PI-2017-57**

Prot. n.3868/VI.03  
C.I.G: **Z0C246305E**

San Maurizio C.se, 17/07/2018

## **Bando per manutenzione e copie fotocopiatrice collocata presso la Scuola Secondaria di I<sup>^</sup> grado Costa di San Francesco al Campo.**

È indetta una procedura per l'affidamento di Servizio manutenzione e copie per fotocopiatrice ad uso interno per l'Istituto Comprensivo "M. Montessori" San Maurizio C.se – Torino.

### **1. Oggetto della prestazione**

Servizio di manutenzione e copie per la seguente macchina fotocopiatrice di proprietà della Scuola Secondaria di I<sup>^</sup> grado Costa:

MODELLO: DEVELOP Ineo 215 UBICAZIONE: via Roma, 56 - San Francesco al Campo

Costo copia bianco/nero comprensivo di: diritti di chiamata, ore lavorative, fornitura, ricambi, materiale di consumo con la sola esclusione della carta.

### **2. Caratteristiche e condizioni per il servizio di manutenzione e assistenza tecnica**

- Servizio di assistenza tecnica Full Service tutto incluso;
- Intervento tecnico e riparazione entro 24 ore lavorative dalla chiamata;
- Garanzia della messa a disposizione di altra macchina nel caso di riparazione presso il fornitore;
- Canone mensile complessivo con 2.813 copie incluse, si intende comprensivo di:
  - fornitura e sostituzione di tutte le parti di ricambio con parti originali della stessa marca della macchina;
  - sostituzione e fornitura di tutti gli accessori d'uso con accessori originali della stessa marca della macchina: toner, developer, tamburo, ecc.;
  - riparazione di tutti i guasti, generati da qualsiasi causa, anche quelli dovuti ad eventi eccezionali (fulmini, cali di tensione, ecc...)
- Nel caso la macchina non fosse riparabile, indipendentemente dalla causa del malfunzionamento, la ditta si impegna a mettere a disposizione altra macchina fotocopiatrice con caratteristiche uguali o superiori a quella da sostituire sino alla scadenza del contratto.
- Costo eventuali copie eccedenti;
- Resta vietata alla ditta la cessione e qualsiasi forma di subappalto della fornitura.

### **3. Modalità di pagamento**

E' prevista la corresponsione di canoni trimestrali, mentre la quantificazione della somma spettante per le eventuali copie eccedenti (moltiplicando il costo copia per il numero delle copie eccedenti effettuate nel periodo) avverrà a consuntivo. L'Istituto comunicherà alla ditta su richiesta, la lettura dei contatori delle macchine.

### **4. Durata del contratto**

La manutenzione e assistenza della macchina fotocopiatrice di cui all'oggetto del presente avrà la durata di 1 anno, a partire dal 01/10/2018 e con scadenza il 30/09/2019, con diritto di recessione qualora non vengono rispettati gli impegni da parte della ditta affidataria.

Non sarà soggetta al tacito rinnovo né al rinnovo espresso (art. 23 L. n. 62/2005).

### **5. Decadenza e revoca del contratto**

**CON L'EUROPA INVESTIAMO NEL VOSTRO FUTURO !**



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia  
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV



PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

**Istituto Comprensivo Statale**

**"Maria MONTESSORI"**

**SAN MAURIZIO CANAVESE (TO)**

Via General Cabrera, 12 - Cap. 10077- Tel. 0119279546 Fax 0119276207 C.F.92028680012 – C.M. TOIC831003

<http://www.icsanmaurizio.gov.it> [TOIC831003@istruzione.it](mailto:TOIC831003@istruzione.it) [TOIC831003@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:TOIC831003@PEC.ISTRUZIONE.IT) [segreteria@icsanmaurizio.gov.it](mailto:segreteria@icsanmaurizio.gov.it)

[presidenza@icsanmaurizio.gov.it](mailto:presidenza@icsanmaurizio.gov.it) [dsga@icsanmaurizio.gov.it](mailto:dsga@icsanmaurizio.gov.it) Codice IPA **istsc\_toic831003** Codice univoco **UF2045**

Codice PON/FESR **10.8.1.A3-FESR-PON-PI-2015-201**

Codice PON/FSE **10.1.1A -FSEPON-PI-2017-133**

Codice PON/FSE **10.2.1A -FSEPON-PI-2017-30**

Codice PON/FSE **10.2.2A -FSEPON-PI-2017-57**

- Abbandono del contratto;
- Ripetute violazioni ai patti indicati;
- Colpa di frode e/o fallimento;
- Cessione ad altri dei diritti e degli obblighi contrattuali;
- Ogni altro fatto che renda impossibile la prosecuzione del contratto ai sensi dell'art. 1453 e seguenti del Codice Civile.

#### **6. Presentazione dell'offerta**

L'offerta dovrà essere presentata, a pena esclusione, tramite PEC o PEO a:

I.C. "M. MONTESSORI" via General Cabrera n.12 – 10077 San Maurizio C.se (TO)

[TOIC831003@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:TOIC831003@PEC.ISTRUZIONE.IT)

[segreteria@icsanmaurizio.gov.it](mailto:segreteria@icsanmaurizio.gov.it)

entro e non oltre le ore 12.00 del 31/07/2018.

Il presente bando verrà pubblicato in data odierna sul sito della scuola.

La mail dovrà contenere, a pena di esclusione, le seguenti dichiarazioni:

- a) Dichiarazione, sottoscritta dal titolare o rappresentante legale della Ditta, dalla quale risulti l'ubicazione della sede, la ragione sociale completa, i campi di attività della Ditta;
- b) dichiarazione di aver preso piena conoscenza delle condizioni contenute nel presente bando, di accettarle incondizionatamente ed integralmente senza riserva alcuna;
- c) dichiarazione che l'attività esercitata dalla ditta rientra nell'oggetto del presente bando;
- d) autocertificazione dalla quale risulti:
  - che la ditta non si trovi in stato di fallimento, di liquidazione, di cessazione di attività, di concordato preventivo, di sospensione dell'attività commerciale;
  - che nei confronti dell'amministratore e dei legali rappresentanti legali della ditta non sia stata pronunciata condanna con sentenza passata in giudicato per qualsiasi reato e che non sussistono procedimenti penali in corso per qualsiasi reato;
- e) DURC in corso di validità;
- f) autocertificazione attestante l'insussistenza di condizioni ostative all'espletamento dell'incarico da prestare in riferimento a provvedimenti interdittivi alla contrattazione con le pubbliche amministrazioni ed alla partecipazione alle gare pubbliche;
- g) dichiarazione di essere in regola con gli adempimenti e le norme previste dal D.Lgs 81/08 e successive modifiche ed integrazioni;
- h) Tracciabilità dei flussi - Codice IBAN Conto corrente "DEDICATO".
- i) Il costo canone annuo relativo alle prestazioni, ai servizi offerti, e alle copie annue incluse quotando separatamente il costo relativo all'eventuale copia eccedente in bianco/nero;
- l) I costi indicati dovranno essere comprensivi di ogni onere e dell'aliquota IVA di legge;
- m) L'informativa ai sensi art. 13 D.Lgs 196/03 (privacy);
- n) Eventuali allegati e note esplicative sulle caratteristiche dell'offerta;
- o) Il pagamento avverrà su presentazione della relativa fatturazione elettronica entro e non oltre 60 giorni dalla ricezione della fatturazione elettronica in attuazione del regolamento in materia di emissione e ricevimento della fattura elettronica da applicarsi alle amministrazioni pubbliche ai sensi della L.244 del 24/12/2007 e del Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze n.55 del 03/04/2013.

L'offerta dovrà contenere le modalità ed i tempi di intervento per il servizio di manutenzione e copie.

#### **7. Comparazione delle offerte e criteri di aggiudicazione**

L'esame comparativo delle offerte avrà luogo 01/08/2018 alle ore 10.30, presso la sede dell'Istituto Comprensivo Statale "M. Montessori" via General Cabrera n.12 – San Maurizio C.se – Torino.

Un'apposita commissione nominata dal Dirigente scolastico, che ne assumerà la presidenza, valuterà le proposte pervenute, provvedendo a redigere un prospetto comparativo in base a cui procedere all'aggiudicazione.

Le offerte saranno valutate secondo il criterio del prezzo più basso (prezzo da indicare IVA esclusa) tenendo presente:

- il costo del canone annuo totale + IVA complessivo;

**CON L'EUROPA INVESTIAMO NEL VOSTRO FUTURO !**



FONDI STRUTTURALI EUROPEI  
**pon**  
 2014-2020  
 PER LA SCUOLA - COMPETITIVITÀ E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
 Dipartimento per la Programmazione  
 Direzione Generale per Interventi al Sistema di Istruzione  
 Ufficio IV



**Istituto Comprensivo Statale "Maria MONTESSORI" SAN MAURIZIO CANAVESE (TO)**

Via General Cabrera, 12 - Cap. 10077 - Tel. 0119279546 Fax 0119276207 C.F. 92028680012 - C.M. TOIC831003  
<http://www.icsanmaurizio.gov.it> [TOIC831003@istruzione.it](mailto:TOIC831003@istruzione.it) [TOIC831003@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:TOIC831003@PEC.ISTRUZIONE.IT) [segreteria@icsanmaurizio.gov.it](mailto:segreteria@icsanmaurizio.gov.it)  
[presidenza@icsanmaurizio.gov.it](mailto:presidenza@icsanmaurizio.gov.it) [dsga@icsanmaurizio.gov.it](mailto:dsga@icsanmaurizio.gov.it) Codice IPA **istsc\_toic831003** Codice univoco **UF2045**  
 Codice PON/FESR **10.8.1.A3-FESR PON-PI-2015-201** Codice PON/FSE **10.1.1A -FSEPON-PI-2017-133**  
 Codice PON/FSE **10.2.1A -FSEPON-PI-2017-30** Codice PON/FSE **10.2.2A -FSEPON-PI-2017-57**

- il costo + IVA della copia unitaria eccedente la quantità annua.  
 L'aggiudicazione avverrà in favore dell'impresa che avrà offerto il costo del canone annuo tutto incluso più basso.  
 In caso di parità l'aggiudicazione avverrà a chi avrà offerto il costo più basso per le eventuali copie eccedenti.  
 In caso di ulteriore parità si procederà ai sensi del R.D. n.827 del 23/05/1924 nella medesima adunanza ad una licitazione esclusivamente fra i concorrenti presenti che abbiano proposto la stessa offerta e ove nessuno di coloro che hanno presentato le medesime offerte sia presente o nel caso in cui i presenti non vogliano migliorare l'offerta si procederà al sorteggio tra le offerte uguali.  
 Non saranno ammesse varianti peggiorative e/o che presentino modifiche su aspetti sostanziali previsti nelle richieste espresse nel presente bando.  
 L'offerta è da considerarsi fissa e invariabile. Resta inteso, infatti, che il soggetto offerente garantirà gli standard e le caratteristiche richieste nel bando.  
 I prezzi non possono essere modificati per la durata del contratto.  
 Qualsiasi aumento successivo di prezzo potrà essere apportato solo dietro dimostrazione della variazione alla fonte del prezzo dei prodotti erogati e autorizzazione del Dirigente Scolastico.  
 La scuola si riserva di aggiudicare anche in presenza di un solo partecipante a condizione che l'offerta sia vantaggiosa e risponda alle richieste formulate. Dopo la sua presentazione l'offerta non potrà essere né modificata né integrata.  
 Inoltre si riserva la facoltà di non aggiudicare nel caso in cui nessuna delle offerte pervenute fosse ritenuta idonea rispetto alle esigenze e alla disponibilità economica della scuola senza che i concorrenti possano vantare alcun diritto.  
 E' facoltà della Commissione giudicatrice, nel corso dell'esame delle offerte, di richiedere ai partecipanti chiarimenti e delucidazioni sulle stesse senza possibilità di questi di modificare la proposta tecnica o l'offerta economica.

**Informazioni sul Contraente**

- Note contabili/amministrative
  - La stipula del contratto con Ditte è subordinata alla regolarità contributiva della Ditta (DURC).
  - Come sancito dall'art. 3 della Legge n. 136/2010, ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, il pagamento della prestazione potrà avvenire su un conto corrente bancario o postale dedicato.
- Inoltre, pena nullità assoluta del contratto, la Ditta/ o persona fisica dovrà assumersi l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla suddetta Legge.  
 Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale, ovvero di altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, costituisce causa di risoluzione del contratto.

**8. Trattamento dei dati personali**

Ai sensi di quanto disposto dal Decreto Legislativo n. 196/2003 si informa che:  
 • le finalità a cui sono destinati i dati raccolti e le modalità di trattamento afferiscono la procedura oggetto della presente richiesta di offerta e l'eventuale successivo rapporto contrattuale, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza; tali dati saranno comunicati e /o diffusi solo in esecuzione di precise disposizioni normative;  
 • i diritti dei soggetti interessati sono quelli di cui all'art. 13 del Decreto Legislativo n. 196/2003.  
 Il responsabile del trattamento dei dati personali è il Dirigente Scolastico Prof. SERRAPICA Aniello.

**9. L'importo del canone annuo non dovrà superare la cifra di € 330,00+IVA.**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
 Prof. Aniello SERRAPICA




