



Istituto Comprensivo Statale "Maria MONTESSORI" SAN MAURIZIO CANAVESE (TO)

Via General Cabrera, 12 - Cap. 10077- Tel. 0119279546 Fax 0119276207 C.F.92028680012 – C.M. TOIC831003
<http://www.icsanmaurizio.gov.it> TOIC831003@istruzione.it TOIC831003@PEC.ISTRUZIONE.IT segreteria@icsanmaurizio.gov.it
presidenza@icsanmaurizio.gov.it dsga@icsanmaurizio.gov.it Codice IPA **istsc_toic831003** Codice univoco **UF2045**
Codice PON/FESR **10.8.1.A3-FESR PON-PI-2015-201** Codice PON/FSE **10.1.1A -FSEPON-PI-2017-133**
Codice PON/FSE **10.2.1A -FSEPON-PI-2017-30** Codice PON/FSE **10.2.2A -FSEPON-PI-2017-57**

Prot. 5298/VI.03

San Maurizio Canavese, 18/11/2019

Contratti sotto soglia mediante procedura negoziata semplificata sotto soglia comunitaria artt. 36 DEL D.Lgs 50/2016 per la fornitura di visite d'istruzione a.s. 2019/2020

BANDO PER ORGANIZZAZIONE DI SERVIZI VISITE DI ISTRUZIONE A.S.2019/20 NOLEGGIO AUTOBUS CON AUTISTA E PACCHETTI GIORNALIERI

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto il DPR n. 275 dell'8/3/1999 "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche";

Visto D.l. 28 agosto 2018, n. 129, pubblicato sulla GU il 16 novembre 2018 serie generale n. 267 ed entrato in vigore il 17/11/2018 concernente "regolamento recante le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n.107";

Visto il D.Lgs n. 50 del 18 aprile 2016 "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture";

Visto il POF dell'istituto;

Vista la programmazione educativo-didattica per l'anno scolastico 2019/2020;

Rilevata l'esigenza di indire, in relazione all'importo finanziario, la procedura per l'acquisizione di servizi (art. 36 del D.Lgs 18 aprile 2016, n. 50)

INDICE

il bando con procedura negoziata semplificata sotto soglia, suddiviso in lotti, per le visite di istruzione elencate.

Fanno parte integrante della gara i seguenti allegati:

ALLEGATO 1: Disciplinare di gara dei singoli viaggi

ALLEGATO 2: Istanza di partecipazione e autocertificazioni

ALLEGATO 3: dichiarazioni

ALLEGATO 4: Offerta Tecnico - Economica

SOGGETTI AMMESSI

Possono partecipare alla gara per l'affidamento del servizio, di cui al presente bando, le agenzie o ditte individuali o società che abbiano i requisiti soggettivi di cui l'allegato 2 e 3 e valutate dalla scuola, nel rispetto dei limiti previsti all'art. 36 comma 5 del Dlgs 50 del 18/04/2016 - Codice degli Appalti.

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

L'offerta indirizzata al Dirigente Scolastico dovrà pervenire, in un unico plico sigillato e siglato sui lembi e recante all'esterno la dicitura "**Contiene preventivo visite di istruzione A.S. 2019/2020**", entro e non oltre le ore **13,00** del giorno **02/12/2019** al seguente indirizzo:

Istituto Comprensivo "Maria MONTESSORI"-Via General Cabrera, 12-10077-SAN MAURIZIO C.SE

Potrà essere usata una delle seguenti modalità:

- 1) **consegna a mano** presso l'Ufficio Segreteria della scuola, che provvederà a protocollarlo e a indicare l'ora di consegna.
- 2) **Invio per posta ordinaria** con la consapevolezza che non farà fede il timbro postale e quindi, se il plico - pur spedito in tempo utile - dovesse pervenire oltre il termine stabilito, non sarà ammesso alla valutazione.
- 3) **Invio PEC** con la consapevolezza che non sarà in busta chiusa e che farà fede la data di arrivo.



Istituto Comprensivo Statale "Maria MONTESSORI" SAN MAURIZIO CANAVESE (TO)

Via General Cabrera, 12 - Cap. 10077 - Tel. 0119279546 Fax 0119276207 C.F.92028680012 – C.M. TOIC831003
<http://www.icsanmaurizio.gov.it> TOIC831003@istruzione.it TOIC831003@PEC.ISTRUZIONE.IT segreteria@icsanmaurizio.gov.it
presidenza@icsanmaurizio.gov.it dsga@icsanmaurizio.gov.it Codice IPA **istsc_toic831003** Codice univoco **UF2045**
Codice PON/FESR **10.8.1.A3-FESRPON-PI-2015-201** Codice PON/FSE **10.1.1A -FSEPON-PI-2017-133**
Codice PON/FSE **10.2.1A -FSEPON-PI-2017-30** Codice PON/FSE **10.2.2A -FSEPON-PI-2017-57**

L'offerta una volta presentata non potrà essere ritirata, modificata o sostituita da altre. E' possibile presentare offerte per uno, per più e /o per l'insieme dei lotti / visite.

Il plico, pena l'esclusione dalla gara, dovrà contenere due buste così denominate:

BUSTA A – DOCUMENTAZIONE-AMINISTRATIVA, contenente i seguenti documenti:

- Istanza di partecipazione e Autocertificazione (Allegato 2)
- dichiarazione firmata dal legale rappresentante (Allegato 3)

BUSTA B – OFFERTA TECNICO- ECONOMICA

Contiene i preventivi redatti secondo quanto richiesto all'ALL. 4 per ciascun lotto. Nell'allegato 4 indicare nell'apposito spazio, con il timbro dell'agenzia, il lotto /i lotti cui si intende partecipare. Si precisa che la stessa Agenzia può partecipare ad uno o più lotti.

CRITERI PER L' AGGIUDICAZIONE

Un'apposita Commissione nominata dal Dirigente Scolastico, si riunirà in seduta aperta, il **03/12/2019** alle ore **12,00** presso l'Ufficio della Presidenza per procedere all'apertura delle buste e valutare le offerte.

All'apertura dei plichi, in seduta aperta, si effettuerà la verifica dei requisiti previsti per la partecipazione alla gara (Busta A – Documentazione Amministrativa), nonché le relative determinazioni di ammissione o di esclusione del concorrente/i.

Successivamente, in seduta riservata alla Commissione di valutazione, si procederà all'apertura dell'offerta economica ed alla valutazione della stessa, relativa alle ditte in possesso dei requisiti, attribuendo i punteggi secondo le modalità specificate più avanti.

Saranno ritenute nulle, comunque non valide e quindi escluse, le offerte formulate in maniera diversa da quanto richiesto nell'allegato 4.

Si precisa che la scuola può decidere di non precedere all'aggiudicazione, qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea a quanto richiesto.

Si precisa inoltre che l'aggiudicazione potrà essere effettuata anche in presenza di una sola offerta, purché la ditta sia in possesso dei prescritti requisiti.

La fornitura sarà aggiudicata per ogni singola visita/lotto alla Ditta secondo le modalità del criterio dell'offerta "economicamente più vantaggiosa" (art. 95 del D.Lgs 50/2016) tenendo conto sia del prezzo che dei servizi offerti. Una stessa Ditta / Agenzia potrà essere aggiudicataria di uno o più lotti.

Al fine dell'aggiudicazione saranno assegnati i seguenti punteggi.

OFFERTA ECONOMICA (max 60 punti)

Per la valutazione del costo sarà attribuito un punteggio massimo di 60 punti all'offerta economica più conveniente; alle altre offerte verrà assegnato un punteggio decrescente, secondo la seguente formula:

$$x = (B/A) * 60 \text{ dove}$$

X = punteggio da assegnare alla Ditta esaminata

A = prezzo della Ditta esaminata

B = prezzo dell'offerta economicamente più conveniente.

QUALITA' DEI SERVIZI OFFERTI: (max 40 punti)

1) MEZZI TRASPORTO (modello, anno immatricolazione e servizi a bordo) max 30 punti



Istituto Comprensivo Statale "Maria MONTESSORI" SAN MAURIZIO CANAVESE (TO)

Via General Cabrera, 12 - Cap. 10077 - Tel. 0119279546 Fax 0119276207 C.F.92028680012 – C.M. TOIC831003

<http://www.icsanmaurizio.gov.it> TOIC831003@istruzione.it TOIC831003@PEC.ISTRUZIONE.IT segreteria@icsanmaurizio.gov.it
presidenza@icsanmaurizio.gov.it dsga@icsanmaurizio.gov.it Codice IPA **istsc_toic831003** Codice univoco **UF2045**
Codice PON/FESR **10.8.1.A3-FESR PON-PI-2015-201** Codice PON/FSE **10.1.1A -FSEPON-PI-2017-133**
Codice PON/FSE **10.2.1A -FSEPON-PI-2017-30** Codice PON/FSE **10.2.2A -FSEPON-PI-2017-57**

2) ESPERIENZE PREGRESSE IN ALTRE SCUOLE (1 punto per ogni scuola documentata con autodichiarazione, Allegato 2) max 10 punti

Per la valutazione del punto 1) si utilizzeranno i seguenti giudizi:

- Eccellente autobus acquistati nel 2018 > punti **30**
- Ottimo autobus acquistati nel 2017 > punti **24**
- Buono autobus acquistati nel 2016 > punti **18**
- Discreto autobus acquistati nel 2015 > punti **12**
- Sufficiente autobus acquistati da agosto a dicembre 2014 > punti **6**
- Insufficiente autobus acquistati prima di luglio 2014 > punti **0**.

Per la valutazione del punto 2) si utilizzeranno i seguenti giudizi:

- Eccellente > punti **10** - Ottimo > punti **8** - Buono > punti **6** - Discreto > punti **4** - Sufficiente > punti **2** - Insufficiente > punti **0**.

Punteggi intermedi potranno essere assegnati a discrezione della Commissione. La Commissione, a proprio insindacabile giudizio, procederà alla comparazione delle offerte e all'attribuzione del punteggio spettante, in base ai criteri enunciati. A parità di punteggio, l'ordine di collocazione nella graduatoria sarà coerente con la numerazione del protocollo in arrivo. Saranno escluse dalla gara tutte le offerte che dovessero riportare una palese e manifesta proposta anormalmente bassa (art.217 D.Lgs.50/2016).

AGGIUDICAZIONE DEI LOTTI

L'esito dei lavori della Commissione sarà pubblicata sul sito della scuola. L'aggiudicazione ha carattere provvisorio ed è subordinata all'esito positivo delle verifiche e dei controlli in ordine al possesso dei requisiti previsti. La graduatoria provvisoria dei soggetti ritenuti idonei sarà comunicata individualmente alle agenzie / ditte interessate. Avverso la graduatoria provvisoria, sarà possibile esperire reclamo, entro cinque giorni dalla sua pubblicazione. Trascorso il termine indicato ed esaminati eventuali reclami, sarà comunicata la graduatoria definitiva con notifica al vincitore, attraverso specifico decreto adottato dal Dirigente Scolastico.

STIPULA DEL CONTRATTO E CONDIZIONI DI PAGAMENTO

L'Istituto Scolastico non potrà concedere anticipi di cassa. Il pagamento verrà liquidato al termine della visita d'istruzione, previa acquisizione di relazione favorevole degli accompagnatori, entro 30 gg dall'emissione della fattura elettronica, previa regolarità del DURC. L'operatore economico dovrà garantire, nella stipula del contratto, tutte le anticipazioni economiche per far fronte a spese d'urgenza e improcrastinabili prima, durante e dopo le attività del Viaggio. Inoltre, prima di stipulare l'accordo con l'operatore economico aggiudicatario per l'assunzione dell'impegno contabile, è facoltà della scuola procedere all'annullamento della gara nel caso in cui la stessa Scuola dovesse valutare cause ostantive o altre ragioni di interesse pubblico tali da poter compromettere l'intera operazione. In tal caso, l'operatore economico aggiudicatario non potrà richiedere oneri o compensi a qualsiasi titolo.

MODALITÀ DI PUBBLICIZZAZIONE

Il presente bando viene pubblicato sul <http://www.icsanmaurizio.gov.it> nell'area ALBO PRETORIO e in "Amministrazione Trasparente" – sezione "Bandi di gara". La graduatoria – definitiva - e le eventuali esclusioni saranno pubblicate all'albo del sito. Dalla data della graduatoria saranno attivate le procedure per la stipula dei contratti con l'agenzia/e risultata/e aggiudicataria/e.

MODALITÀ DI ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso alle offerte, da parte dei partecipanti, sarà consentito, secondo la disciplina della legge 7 agosto 1990, n° 241 e dell'art. 3 – differimento – comma 3 del decreto ministeriale 10 gennaio 1996, n°60, solo dopo la conclusione del procedimento.



Istituto Comprensivo Statale "Maria MONTESSORI" SAN MAURIZIO CANAVESE (TO)

Via General Cabrera, 12 - Cap. 10077 - Tel. 0119279546 Fax 0119276207 C.F.92028680012 – C.M. TOIC831003
<http://www.icsanmaurizio.gov.it> TOIC831003@istruzione.it TOIC831003@PEC.ISTRUZIONE.IT segreteria@icsanmaurizio.gov.it
presidenza@icsanmaurizio.gov.it dsga@icsanmaurizio.gov.it Codice IPA **istsc_toic831003** Codice univoco **UF2045**
Codice PON/FESR **10.8.1.A3-FESRPON-PI-2015-201** Codice PON/FSE **10.1.1A -FSEPON-PI-2017-133**
Codice PON/FSE **10.2.1A -FSEPON-PI-2017-30** Codice PON/FSE **10.2.2A -FSEPON-PI-2017-57**

INFORMATIVA AI SENSI DEL D.LGS 196/03

L'Istituzione Scolastica informa che i dati forniti dai concorrenti per le finalità connesse alla gara di appalto e per l'eventuale successiva stipula del contratto, saranno trattati dall'ente appaltante in conformità alle disposizioni del D. Lgs. 196/03 e saranno comunicati a terzi solo per motivi inerenti la stipula e la gestione del contratto. Le Ditte concorrenti e gli interessati hanno facoltà di esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del D. Lgs. 196/03.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

La Scuola ha individuato, quale referente del procedimento amministrativo il DS Prof. Aniello SERRAPICA. Per quesiti o delucidazioni chiedere dell'Assistente Amministrativa PAGANO Paola.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Aniello SERRAPICA