

446

VERBALE N. 71 DEL 08 ottobre 2015
Del Consiglio d'Istituto dell'I.C. "Maria Montessori"
SAN MAURIZIO CANAVESE

Il giorno otto del mese di Ottobre 2015 alle ore 18.00, nei locali della Scuola Pagliero si è riunito il Consiglio d'Istituto per discutere il seguente ordine del giorno:

1. Lettura e approvazione verbale precedente;
2. Andamento generale di inizio anno scolastico;
3. GARE: Convenzione di Cassa/Viaggi Visite d'Istruzione;
4. Convocazione assemblee dei genitori per elezione dei rappresentanti di classe/sezione;
5. Modifiche al programma annuale/Variazioni di Bilancio 2015
6. Stato della situazione relativa ai Contributi POF; prime uscite in programma e altri progetti da autorizzare;
7. Autorizzazione uso locali della scuola;
8. Centro sportivo scolastico (gruppo sportivo);
9. Designazione membri per Commissione Elettorale, Comitato di Garanzia e Comitato per la valutazione del servizio (art. 1 comma 129 Legge 13-7-2015 n.107);
10. piano delle attività connesse con il POF ed i Servizi Generali e Amministrativi a.s. 2015/2016; (vedi allegato);
11. Verso il Piano triennale dell'Offerta Formativa: prime riflessioni e iniziative in proposito (confronto su tempi scuola, risorse ...); priorità di intervento nell'ambito degli obiettivi di potenziamento dell'offerta formativa (nota MIUR prot. 30549 del 21-9-2015);
12. (eventuale) progetti PON-Programma Operativo Nazionale "Per la scuola competenze ed ambienti per l'apprendimento" 2014-2020;
13. Varie ed eventuali: elezioni di novembre per il rinnovo C/Istituto, problematiche varie ed eventuali.

Alla riunione risultano assenti i Sigg. Depaoli Fabio e Saturno Mirko.

Si procede alla discussione dell'o.d.g. dopo i saluti della nuova Dirigente scolastica, reggente, dott.ssa Adriana Rita Veiluva.

Punto 1. Lettura ed approvazione del verbale precedente

Si approva il verbale della seduta precedente all'unanimità, che è stato diffuso via mail.

Punto 2. Andamento generale di inizio anno scolastico.

La Dirigente informa che si stanno completando le nomine del personale docente supplente annuale a cura della Scuola polo a livello provinciale, confidando nella continuità del personale inizialmente individuato dall'Istituto.

Il personale ATA è al completo (8 assistenti amministrativi); c'è stato incremento al numero dei collaboratori scolastici (da 24 dell'organico di diritto a 26 nell'organico di fatto), dato che consente un'adeguata copertura del tempo scuola e della pulizia di ciascun plesso.

Si rinvia al Piano dei Servizi Generali e Amministrativi diffuso via mail / o sul sito dell'Istituto.

I Comuni hanno assicurato il supporto all'offerta formativa come segue:

- 1) Scuola dell'infanzia "Albero delle Fate" di San Maurizio C.se: educatori per il servizio di post-scuola dalle ore 17 alle ore 17,30 dal lunedì al venerdì;
- 2) Scuola primaria "Pagliero" di San Maurizio C.se: educatori per l'assistenza alla mensa nelle classi del corso D a orario ordinario nei giorni di lunedì, mercoledì e giovedì (h.13-14,30); educatori per il servizio di pre-scuola (7,30-8,30) e di post-scuola (h.16,30 - 17,30) dal lunedì al venerdì;
- 3) Scuola primaria di Ceretta" di San Maurizio C.se: educatori per l'assistenza alla mensa nei giorni di lunedì, mercoledì e giovedì: h.12,30-14 (con esclusione del lunedì per la classe I funzionante a 26 ore);
- 4) Scuola primaria "Calvino" di San Francesco al Campo: educatori per l'assistenza alla mensa nei giorni di lunedì, mercoledì e giovedì: h.12,20-14,10 per le classi I e II funzionanti a 27 ore; h.12,20-13,30 per le classi III-IV-V funzionanti a 29 ore; educatori per il "tempo integrato" (martedì e venerdì h.12,20-16,45).
- 5) Scuola secondaria di primo grado "Remmert" di San Maurizio C.se: educatori per l'assistenza alla mensa il lunedì nelle classi a tempo ordinario (corsi C-D) h.13,30-14,20;
- 6) Scuola secondaria di primo grado "Costa" di San Francesco al Campo: educatori per l'assistenza al pasto (gli alunni si portano il panino da casa) il lunedì e il mercoledì h.13,30-14,30, come da verbale 68/7 del 25/05/2015.

Inoltre i Comuni assicurano educatori comunali per il sostegno agli alunni disabili.

La Dirigente reggente ha utilizzato questo primo periodo per conoscere l'organizzazione didattica e dei servizi per ciascun ordine di scuola; è intervenuta nei confronti del Comune di San Francesco al Campo per approfondire la questione mensa scuola Costa (vedasi report inviato ai consiglieri); ha iniziato il monitoraggio del tempo scuola e dei servizi (riunione Gruppo PTOF del 7 ottobre).

Per quanto concerne il calendario scolastico la dott.ssa Veiluva nutre perplessità sulla decurtazione dei giorni di attività educativa nelle scuole dell'infanzia a giugno: ella ritiene che si debba offrire il servizio fino al 30 giugno (giovedì); considerato che il servizio comunale di Estate Ragazzi inizierebbe il lunedì successivo (4 luglio) si potrebbe pensare, piuttosto, a 1 o 2 giorni con il solo orario antimeridiano con mensa (29 e/o 30 giugno uscita ore 13,30).

Il Consiglio di Istituto accoglie favorevolmente la proposta e, dopo la discussione, delibera di rettificare il calendario scolastico come segue: gli ultimi due giorni di scuola (29 e 30 giugno) le attività educative delle scuole dell'infanzia termineranno alle ore 13,30.

Approvato all'unanimità (13 favorevoli su 13).

Delibera n° 71/1.

Punto 3. GARE: Convenzione di Cassa/Viaggi Visite d'Istruzione.

La DSGA, sig.ra Marilena Amerio, illustra lo stato della situazione per quanto concerne il tentativo di svolgere una gara in solido con altre istituzioni scolastiche e, considerato il ritardo dei riscontri di queste ultime, propone di procedere in autonomia.

Dopo la discussione il Consiglio di Istituto esprime parere favorevole all'attivazione della procedura per il rinnovo della Convenzione di Cassa con validità quadriennale. Si consulteranno gli istituti bancari del territorio: Banca Sella, Intesa San Paolo, Unicredit, Banca Popolare di Milano, Banca Popolare di Novara, Banca di Asti, Banca Piemonte.

Approvato all'unanimità (13 favorevoli su 13).

Delibera n° 71/2

Per quanto concerne i viaggi di istruzione si ritiene opportuno procedere come lo scorso a.s. escludendo la ditta che era stata utilizzata per la gita ad Aosta, considerato il non gradimento del servizio reso.

Il Consiglio di Istituto all'unanimità approva l'attivazione della procedura per la gara.

Approvato all'unanimità (13 favorevoli su 13).

Delibera n° 71/3

Punto 4. Convocazione assemblee dei genitori per elezione dei rappresentanti di classe/ sezione.

Si propone il seguente calendario:

- lunedì 12 ottobre h. 17 per la scuole dell'infanzia;
- mercoledì 14 ottobre h. 17 per la scuola primaria;
- martedì 20 ottobre h. 17 per la scuola secondaria di primo grado.

Orario assemblee: h. 17 - 18.

Elezioni h. 18 - 19 e successivo spoglio dei voti.

Il Consiglio di Istituto approva all'unanimità la convocazione delle assemblee di classe /sezione per l'elezione dei rappresentanti dei genitori, come sopra descritto (13 favorevoli su 13 consiglieri presenti).

Delibera n° 71/4

Punto 5. Modifiche al programma annuale/Variazioni di Bilancio 2015.

La parola viene data alla DSGA, Marilena Amerio, che illustra al Consiglio le modifiche, così riepilogate, dalla modifica n°57 alla n°70:

- da modifica n°57 a modifica n°62: introiti dei contributi delle famiglie per i progetti condivisi del POF;
- modifica n°63: fondi del MIUR per il funzionamento generale e didattico e per la formazione/aggiornamento del personale;
- modifica n°64: introiti dal personale per l'assicurazione infortuni e RCT;
- da modifica n°65 a modifica n°66: contributi del Comune di San Maurizio C.se per le gite e per il progetto di educazione alimentare;
- da modifica n°67 a modifica n°70: contributi del Comune di San Francesco al Campo per le gite, per il progetto orchestra aperta, per i diritti d'autore SIAE e per il progetto SOS compiti.

Il Consiglio di Istituto all'unanimità dei 13 consiglieri presenti approva le suddette modifiche.

Delibera n° 71/5

Punto 6. Stato della situazione relativa ai Contributi POF, prime uscite in programma e altri progetti da autorizzare.

La DSGA, Marilena Amerio, comunica quanto l'Istituto deve ancora acquisire dalle famiglie degli alunni 1.682 euro per l'assicurazione alunni (euro 7,50 per alunno), 591 euro per i diari (euro 3 l'uno), euro 3.386,76 quota POF (media 30-35 euro procapite).

Si discute in proposito.

Il Consiglio ritiene opportuno sollecitare i genitori a versare quello che ancora è dovuto, utilizzando una lettera di cui viene data lettura e che si considera chiara e adeguata.

La lettera, per le implicanze di contabilità, sarà firmata dalla DSGA.

Viene illustrata la proposta di un anticipo della visita guidata delle classi seconde del plesso Pagliero di San Maurizio Canavese.

Il tutto viene approvato dal Consiglio di Istituto all'unanimità dei 13 consiglieri presenti.

Delibera n. 71/6.

Punto 7. Autorizzazione uso locali della scuola.

Si esamina la richiesta pervenuta.

Il Consiglio di Istituto esprime parere favorevole alla concessione del locale all'associazione "Art e musik".

Approvato all'unanimità dei 13 consiglieri presenti.

Delibera n.71/7.

Punto 8. Centro sportivo scolastico (gruppo sportivo).

Si chiede al Consiglio di Istituto di approvare il progetto del Gruppo Sportivo a.s. 2015/2016 che si sta organizzando nelle due scuole secondarie, con un contributo delle famiglie per dare al progetto maggiore consistenza.

Il Consiglio di Istituto esprime parere favorevole all'unanimità dei 13 consiglieri presenti.

Delibera n. 71/8.

Punto 9. Designazione membri per Commissione Elettorale, Comitato di Garanzia e Comitato per la valutazione del servizio (art.1 comma 129 Legge 13-7-2015 n.107).

A novembre si svolgeranno le lezioni per il rinnovo del Consiglio di Istituto, pertanto occorrerà disporre della Commissione Elettorale aggiornata per il biennio 2015-2017.

Si possono ri-designare i genitori per un secondo biennio consecutivo (Galizia Manuela e Angelillo Giovannella), per il personale ATA si conferma Saccona Marina, mentre per i docenti si sono resi disponibili il prof. Franza Paolo e il prof. Rumbolo Maurizio.

Dovrà trattarsi di persone che non si candideranno per il Consiglio di Istituto.

Il Consiglio di Istituto all'unanimità dei 13 consiglieri presenti designa i componenti della Commissione elettorale come segue:

- per la componente genitori: la sig.ra Galizia Manuela e la sig.ra Angelillo Giovannella;
- per la componente docenti: il prof. Franza Paolo e il prof. Rumbolo Maurizio;
- per il personale ATA: l'assistente amministrativa sig.ra Saccona Marina.

Approvato all'unanimità dei 13 consiglieri presenti.

Delibera n.71/9.

Anche il Comitato di Garanzia è scaduto e occorre rinnovarlo per un nuovo triennio 2015-2018, come da Regolamento di Istituto: esso non ha mai dovuto riunirsi finora, ma occorre che sia funzionante per eventuali ricorsi di genitori avverso sanzioni disciplinari irrogate.

Dopo aver esaminato quanto prevede il Regolamento in proposito, su proposta della Dirigente e con il parere favorevole di tutti i consiglieri, il Consiglio di Istituto delibera che il Comitato di Garanzia sia composto da cinque membri: Dirigente scolastico, due docenti (anziché uno) di cui uno proveniente dalla scuola Remmert e uno dalla scuola Costa, due genitori da eleggere nei primi consigli di classe delle classi I della scuola Remmert e della scuola Costa; sia per i docenti sia per i genitori si individuano altresì altrettanti supplenti con la stessa rappresentatività.

Approvato all'unanimità dei 13 consiglieri presenti.

Delibera n.71/10.

Si procede alla designazione dei docenti per il triennio 2015-2018:

1. prof.ssa Maria Pia Re (Remmert);
 2. prof.ssa Lorenza Demaria (Costa)
- membri supplenti: prof.ssa Miranda Bocchin (Remmert) e prof. Adriano Corio (Costa).

Approvato all'unanimità dei 13 consiglieri presenti.

Delibera n.71/11.

Una delle novità della Legge 15-7-2015 riguarda il Comitato per la valutazione dei docenti. Il comma 126, infatti, prevede lo stanziamento 200 milioni di euro annui, a decorrere dall'anno 2016, da ripartire tra le istituzioni scolastiche in base a parametri di tipo quantitativo (dotazione organica dei docenti) e qualitativo (fattori di complessità e aree a maggiore rischio educativo) per la valorizzazione del merito del personale docente. Nei commi successivi, fissa solo alcuni dei possibili tasselli dell'impianto valutativo, da definire autonomamente a livello di scuola per attivare processi allargati di ricerca e di sperimentazione didattica e valorizzare buone pratiche da osservare, valutare, riconoscere, diffondere.

Al comma 129 stabilisce le aree da esplorare nel processo valutativo funzionale al riconoscimento - qualità dell'insegnamento, risultati, l'innovazione didattica e metodologica, l'attività di ricerca, documentazione e diffusione di buone pratiche didattiche, le responsabilità assunte nel coordinamento didattico e organizzativo e nella formazione - rispetto alle quali il Comitato di Valutazione dovrà definire i criteri per la valorizzazione dei docenti per l'assegnazione del bonus (comma 129), a cui provvede il dirigente scolastico sulla base di una motivata relazione (comma 127).

In base al comma 129, altresì, il Comitato per la valutazione dei docenti ha durata di tre anni scolastici, è presieduto dal Dirigente scolastico ed è costituito dai seguenti componenti:

- a) tre docenti dell'istituzione scolastica, di cui due scelti dal Collegio dei Docenti e uno dal Consiglio di Istituto.
- b) due rappresentanti dei genitori scelti dal Consiglio di Istituto.
- c) un componente esterno individuato dall'USR tra una rosa di docenti, dirigenti scolastici e dirigenti tecnici.

Esso, nella sua composizione plenaria, ha il compito di individuare i criteri per la valorizzazione dei docenti: in base a tali criteri il Dirigente scolastico individuerà i docenti cui assegnare il bonus previsto dalla Legge 107/2015.

I sottocollegi orizzontali hanno espresso delle candidature per i tre ordini di scuola, come da estratto del verbale sotto riportato.

Si ritiene opportuno individuare un membro supplente e fare in modo che tutti e tre gli ordini di scuola dell'Istituto siano rappresentati.

La Dirigente riferisce quanto risulta dal verbale del Collegio Docenti del 30 settembre:

"Dallo spoglio dei voti hanno ottenuto il maggior numero di preferenze per il rispettivo ordine di scuola i docenti:

- 1) Giuliani (n. 29 preferenze) per la scuola primaria; riserva e supporto: Canepa (n. 22 preferenze);
- 2) Valezano (n. 20 preferenze) per la scuola secondaria di primo grado; riserva e supporto: Ferrando (n. 16 preferenze); Corio (n° 9 preferenze).

Si dà atto che per l'ordine di scuola dell'infanzia hanno qui ottenuto il maggior numero di preferenze i docenti: Perona Gloria (n° 13 preferenze) e Manuela Galizia (n° 9 preferenze); si proporrà pertanto al Consiglio di Istituto di procedere alla scelta fra i suddetti nominativi.

La Dirigente informerà il Collegio dell'esito della scelta da parte del Consiglio di Istituto."

Considerato, quindi, che il Collegio dei Docenti ha già proceduto a scegliere i due docenti di competenza e che, in base al numero di preferenze e per effetto del peso relativo dei docenti di ciascun ordine di scuola, risultano già rappresentate la scuola primaria e la scuola secondaria, si chiede al Consiglio di Istituto di scegliere un docente della scuola dell'infanzia.

Occorre altresì scegliere due genitori e altrettanti supplenti.

Dopo la discussione, i genitori Gravili Giuliano e Costa Cesare, che si candiderebbero altresì per il prossimo Consiglio di Istituto, offrono la propria disponibilità a far parte del Comitato di Valutazione dei docenti.

Il Consiglio decide di procedere per acclamazione, il cui esito è il seguente:

Si designano quali componenti del Comitato di Valutazione dei Docenti per il triennio 2016-2019:

- Per la componente docenti: Perona Gloria; supplente: Galizia Manuela;
- Per la componente genitori: Gravili Giuliano e Costa Cesare; supplenti: Trapani Gabriella e Bonavita Laura.

Approvato all'unanimità dei 13 consiglieri presenti.

Delibera n.71/12.

Punto 10. Piano delle attività connesse con il POF ed i Servizi Generali e Amministrativi a.s. 2015/2016.

Il Contratto Collettivo Nazionale della Scuola prevede (art.88) che, su delibera del Consiglio di Istituto, conseguente alla delibera del Collegio Docenti, vengano individuate le attività da retribuire con il FIS (fondo dell'istituzione scolastica) rispetto alle esigenze didattiche, organizzative, di ricerca e di valutazione e alle aree di personale interno alla scuola, in correlazione con il POF, con definizione dei compensi a carico della contrattazione di Istituto (DS e RSU).

A titolo esemplificativo si elencano alcune tipologie di attività:

1. **Attività aggiuntive dei Docenti:** progetti comportanti anche l'insegnamento aggiuntivo, a compensazione soprattutto dell'azzeramento delle compresenze didattiche, a favore degli alunni in difficoltà di apprendimento e bisognosi di interventi individualizzati, oltre che progetti di arricchimento del POF, la flessibilità organizzativa e didattica, ivi compreso l'accompagnamento degli alunni nei viaggi di istruzione, le funzioni di collaborazione e coordinamento dei plessi e degli orari, di coordinamento delle programmazioni, dei progetti significativi del P.O.F., della sicurezza, le commissioni varie deliberate dal Collegio Docenti;

2. **Prestazioni aggiuntive del Personale ATA,** considerata la legge di stabilità 2015 (Legge 23 dicembre 2014, n.190: Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato pubblicata sulla G.U. 29.12.2014, n. 300 - S.O.) che stabilisce "A decorrere dal 1° settembre 2015, i DS non possono conferire le supplenze brevi di cui al primo periodo del comma 78 dell'articolo 1 della legge 23 dicembre 1996, n. 662, a: a) personale appartenente al profilo professionale di AA, salvo che presso le istituzioni scolastiche il cui relativo organico di diritto abbia meno di tre posti, .. c) personale appartenente al profilo di CS, per i primi sette giorni di assenza. Alla sostituzione si può provvedere mediante l'attribuzione al personale in servizio delle ore eccedenti di cui ai periodi successivi. Le ore eccedenti per la sostituzione dei colleghi assenti possono essere attribuite dal DS anche al personale CS. Conseguentemente le istituzioni scolastiche destinano il Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa prioritariamente alle ore eccedenti", si terranno in particolare considerazione, sulla distribuzione del FIS, le prestazioni straordinarie oltre l'orario di servizio non recuperabili, come risultante nelle linee generali del Piano dei Servizi Generali e Amministrativi proposto al Dirigente Scolastico dal Direttore di S.G.A.

Il Consiglio di Istituto all'unanimità dei n°13 consiglieri presenti delibera di esprimere parere favorevole alle attività deliberate dal Collegio dei Docenti e dall'Assemblea del Personale ATA in relazione al Piano dell'Offerta Formativa e al Piano di Organizzazione dei Servizi Generali e Amministrativi.

Vedasi testo integrale allegato.

Delibera n.71/13.

Punto 11. Verso il Piano triennale dell'Offerta Formativa: prime riflessioni e iniziative in proposito (confronto su tempi scuola, risorse ...); priorità di intervento nell'ambito degli obiettivi di potenziamento dell'offerta formativa (nota MIUR prot. 30549 del 21-9-2015).

Un'altra novità della Legge 107/2015 riguarda l'organico dell'autonomia e la definizione del Piano triennale dell'offerta formativa.

Organico e piano dell'offerta formativa sono strettamente interrelati.

Il Piano triennale dell'O.F. è elaborato entro il mese di ottobre per il triennio successivo e può essere rivisto annualmente entro il mese di ottobre. Si interagisce con il territorio e con l'utenza.

Una nota del MIUR del 5 ottobre rinvia la scadenza per la conclusione del PTOF 2016-2019 al 15 gennaio 2016, a ridosso delle iscrizioni per il prossimo anno scolastico. Si dà lettura di tale nota.

Si potrà approfondire la questione del tempo scuola in tutti i plessi prima di definire un Piano triennale dell'offerta formativa.

La Dirigente illustra in proposito quanto emerso in Collegio Docenti rispetto alle priorità da considerare per la richiesta dell'organico aggiuntivo (potenziamento dell'organico) e quanto preliminarmente discusso sia nell'incontro con il Sindaco di San Francesco al Campo il 30 settembre, cui ha partecipato anche il Presidente del C/Istituto, sia nella riunione tecnica del Gruppo PTOF (staff di Direzione) del 7 ottobre.

Il Piano Triennale dell'O.F. (PTOF):

- è elaborato entro il mese di ottobre per il triennio successivo e può essere rivisto annualmente entro il mese di ottobre;
- contiene la programmazione delle attività di formazione del personale docente e ATA;
- definisce le risorse necessarie;
- esplica la progettazione curricolare, extracurricolare, educativa e organizzativa;
- riflette le esigenze del contesto culturale, sociale ed economico della realtà locale, tenendo conto della programmazione territoriale dell'offerta formativa;
- indica gli insegnamenti e le discipline tali da coprire:
 - a) il fabbisogno dei posti comuni e di sostegno dell'organico dell'autonomia;
 - b) il fabbisogno dei posti per il potenziamento dell'offerta formativa negli ambiti (n.6) indicati dal MIUR (nota prot. 30549 del 21-9-2015);
- indica altresì il fabbisogno dei posti del personale ATA (rif. limiti normativi) facendo attenzione alla distribuzione in quanto nel nostro istituto comprensivo sono presenti molti plessi;
- indica il fabbisogno di infrastrutture e di attrezzature materiali;
- indica i Piani di Miglioramento della scuola connessi con il RAV;
- è elaborato dal Collegio dei Docenti sulla base degli indirizzi per le attività della scuola e delle scelte di gestione definiti dal Dirigente scolastico e viene approvato dal Consiglio di Istituto.

Significativa è l'opportunità di chiedere un organico aggiuntivo in connessione con la fase C del piano di assunzioni della Legge 107.

Tra il 10 e il 15 ottobre verrà aperta una funzione al SIDI per l'inserimento delle proposte di fabbisogno contrassegnando in ordine di priorità i campi di potenziamento corrispondenti alle aree previste dal comma 7 della Legge 107, che sono state ricondotte alle aree disciplinari degli insegnamenti (scuola primaria e secondaria di primo grado); alcune classi di concorso sono esaurite (una per tutte: Matematica): sarà difficile chiedere potenziamento di organico in dette materie. Nell'organico potenziato non è compresa la scuola dell'infanzia salvo per la possibilità che un insegnante della primaria possa essere utilizzato per un progetto di continuità infanzia-primaria.

Il Consiglio di Istituto esprime apprezzamento per la possibilità di disporre di un insegnante della scuola primaria per il progetto continuità infanzia-primaria. Ritiene altresì importante tener conto della numerosità dei plessi dell'Istituto nella determinazione del fabbisogno di personale ATA.

La Dirigente riferisce che gli obiettivi prioritari individuati dal Collegio Docenti sono compresi fra i seguenti:

- a) **valorizzazione e potenziamento delle competenze linguistiche: Italiano, Lingue straniere, anche con l'uso della metodologia CLIL (2);**
- b) **potenziamento delle competenze matematico-logiche e scientifiche (3);**
- c) **potenziamento delle competenze nella pratica e nella cultura musicali, nell'arte e nella storia dell'arte, nel cinema ecc anche con il coinvolgimento dei musei ... (4);**
- d) **sviluppo delle competenze in materia di cittadinanza attiva e democratica: educazione alla pace, all'educazione interculturale, il sostegno dell'assunzione di responsabilità, della solidarietà e della cura dei beni comuni e delle consapevolezza dei diritti e dei doveri (1);**
- e) **sviluppo di comportamenti responsabili ispirati alla conoscenza e al rispetto della legalità, della sostenibilità ambientale, dei beni paesaggistici, del patrimonio e delle attività culturali (1, 4);**
- f) **alfabetizzazione all'arte, alle tecniche e ai media di produzione e diffusione delle immagini (4);**
- g) **potenziamento delle discipline motorie e sviluppo di comportamenti ispirati ad uno stile di vita sano, con riferimento all'alimentazione, all'educazione fisica e allo sport e attenzione alla tutela del diritto allo studio degli studenti che praticano attività sportiva agonistica (5);**
- h) **sviluppo delle competenze digitali degli studenti, all'utilizzo critico e consapevole dei social network, e dei media (6);**
- i) **potenziamento delle metodologie laboratoriali e delle attività di laboratorio (6);**
- j) **prevenzione e contrasto della dispersione scolastica e di ogni forma di discriminazione e del bullismo, anche informatico, potenziamento dell'inclusione scolastica e del diritto allo studio degli alunni con bisogni educativi speciali (1);**
- k) **valorizzazione della scuola come comunità attiva, aperta al territorio, alle famiglie alla comunità locale, alle organizzazioni del terzo settore (1, 6);**
- l) **apertura pomeridiana della scuola e riduzione del numero degli alunni per classe o per articolazione di gruppi di classi, anche con potenziamento del tempo scolastico o rimodulazione del monte orario (1);**
- m) **valorizzazione dei percorsi formativi individualizzati e coinvolgimento degli alunni (1, 2, 3);**
- n) **individuazione di percorsi e sistemi funzionali alla premialità e alla valorizzazione del merito degli alunni (1);**
- o) **alfabetizzazione e potenziamento dell'italiano come lingua seconda attraverso corsi e laboratori per gli studenti di cittadinanza o di lingua non italiana (1, 2);**
- p) **definizione di un sistema di orientamento (1).**

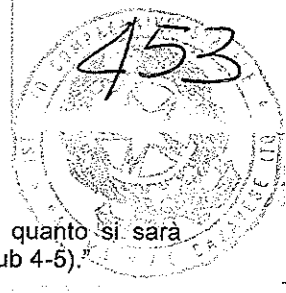
Campi di potenziamento connessi con gli obiettivi suddetti:

1. potenziamento umanistico, socioeconomico e per la legalità (obiettivi p, d, j, e, l, m, n);
2. potenziamento linguistico (obiettivi a, m, o);
3. potenziamento scientifico (obiettivi b, l, m, n, p);
4. potenziamento artistico e musicale (obiettivi c, f, e);
5. potenziamento motorio (obiettivo g);
6. potenziamento laboratoriale (obiettivi h, i, k).

Le priorità individuate dal Collegio Docenti fanno riferimento alle proposte della precedente Dirigente dott.ssa Campini, cui si aggiunge la proposta di una docente della scuola primaria per il progetto continuità con la scuola dell'infanzia, scelta condivisa anche dal Consiglio di Istituto.

Dopo aver discusso le diverse opportunità connesse con la tipologia dei campi di potenziamento, il rapporto con precedenti delibere del Collegio Docenti nonché con il Piano di Miglioramento, il Collegio dei Docenti all'unanimità ha individuato le seguenti priorità, riconoscendo alle prime sei pari valore e dignità ed auspicando l'attribuzione anche delle ultime due.

1. **un docente tecnico-pratico per la gestione dei laboratori informatici delle scuole (obiettivi h, i: potenziamento-laboratoriale);**



2. un docente di educazione musicale o docente diplomata al Conservatorio per la scuola primaria per il potenziamento delle attività musicali nelle classi a 40 ore (obiettivi c, f, j - potenziamento artistico e musicale);
3. un docente di posto comune per Calvino e Ceretta per supportare il tempo scuola e recuperare ore per attività di recupero strutturate (obiettivi l, m) potenziamento umanistico;
4. un docente dell'area linguistica per la scuola Remmert: nel POF è evidenziata la necessità di potenziare gli esiti scolastici in Italiano; obiettivo a) potenziamento linguistico;
5. un docente di Matematica per la Costa: nel POF è evidenziata la necessità di potenziare gli esiti scolastici in Matematica, più bassi che altrove; obiettivo b) potenziamento matematico;
6. un docente per la scuola primaria per il progetto continuità con la scuola dell'infanzia (obiettivi d, j, k, l, m) potenziamento umanistico/ laboratoriale;
7. un docente di educazione fisica o docente ISEF per la scuola primaria per il potenziamento delle attività sportive previste dal POF (obiettivo g - potenziamento motorio);
8. un docente di posto comune alla Pagliero per supportare il tempo scuola e recuperare ore per attività di recupero strutturate (obiettivi l, m) potenziamento umanistico.

La necessità di molti docenti nella scuola primaria è data dal fatto che molte classi stanno funzionando a 29 ore con un organico assegnato per 27 ore.

La Dirigente informa sulla situazione del servizio mensa della scuola di S. Francesco al Campo. L'amministrazione comunale, nella persona del Sindaco, ha confermato che non c'è possibilità di ripristinare il servizio mensa nella scuola Costa. In conseguenza di ciò si potrebbe pensare ad un tempo scuola senza il rientro pomeridiano per gli allievi che non studiano lo strumento musicale. La prof.ssa Valezano ritiene che anche per la scuola Remmert, per i corsi a 30 ore, potrebbe essere presa in considerazione tale ipotesi. La Dirigente intende approfondire i vari aspetti di queste situazioni in specifiche sedi in cui si discuterà del PTOF, tenendo conto altresì delle specificità e delle esigenze della scuola primaria e della scuola dell'infanzia.

Per quanto concerne il Piano Triennale dell'Offerta Formativa, il Collegio dei Docenti all'unanimità ha deliberato quanto segue:

Si approvano le linee generali del Piano Triennale dell'Offerta Formativa che avrà le seguenti caratteristiche, riprendendo il POF del corrente a.s. già aggiornato e tenendo conto di quanto segue:

1. si riporterà la programmazione delle attività di formazione del personale docente e ATA che si sta definendo;
2. si farà riferimento alle risorse iscritte nel Programma annuale di ciascun anno di riferimento e si ipotizzeranno le risorse necessarie;
3. si farà riferimento al Curricolo di Istituto elaborato e alla programmazione delle attività curriculari, extracurriculari, educative condivise a livello di sottocollegio;
4. si considera l'impianto organizzativo dell'Istituto (organigramma, staff, organizzazione in corso di perfezionamento delle attività didattiche, anche con riferimento agli orari delle lezioni e alla loro distribuzione nella settimana);
5. rifletterà le esigenze del contesto culturale, sociale ed economico della realtà locale, tenendo conto della programmazione territoriale dell'offerta formativa: vedasi ad esempio la scuola dell'infanzia Albero delle Fate che sta monitorando l'orario 7,30-17, l'orario a 29 ore nelle classi a tempo ordinario di scuola primaria, il caso della secondaria Costa per la questione tempo scuola ordinario e rientro pomeridiano senza mensa garantita, come da riunione con il Sindaco di S. Francesco al Campo del 30 settembre; anche l'organizzazione delle classi a tempo ordinario della Remmert potrebbe essere discussa per eventuali modifiche; a proposito dell'organizzazione dell'offerta formativa e della sua articolazione per il prossimo triennio la Dirigente svilupperà il confronto con i docenti, coinvolgendo all'occorrenza le famiglie e le Amministrazioni Comunali;
6. indicherà gli insegnamenti e le discipline tali da coprire;
7. il fabbisogno dei posti comuni e di sostegno dell'organico dell'autonomia;
8. il fabbisogno dei posti per il potenziamento dell'offerta formativa tenendo conto delle priorità prima deliberate;
9. formulerà il fabbisogno dei posti del personale ATA, con l'obiettivo di disporre di tutto il personale necessario alla copertura dell'orario di funzionamento di tutti i plessi dell'Istituto, a partire dalle scuole dell'infanzia;
10. descriverà la distribuzione delle attuali infrastrutture e delle attrezzature, delineando appena possibile l'ulteriore fabbisogno, se ci potranno essere in itinere risorse e disponibilità a soddisfarle, da parte del MIUR e degli Enti Locali;
11. riporterà il Piano di Miglioramento della scuola connesso con il RAV già pubblicato.

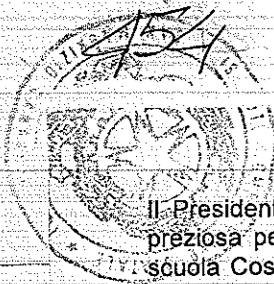
Approvato all'unanimità dal Collegio dei Docenti (128 su 128 presenti).

La Dirigente informerà successivamente il Collegio Docenti, nella successiva seduta, di quanto si sarà sviluppato a proposito dell'organizzazione del Piano Triennale dell'Offerta Formativa (punti sub 4-5).

Nella riunione tecnica del 7 ottobre del Gruppo PTOF del Collegio dei Docenti è emerso in sintesi quanto segue (vedasi prospetto tempi scuola).

- scuola dell'infanzia: si sta procedendo alla verifica della funzionalità dell'orario complessivo all'Albero delle Fate h.7,30 - 17 attraverso: n°1 ins.te a turno nell'orario 7,30-8 e nell'orario 16-17 (i docenti di una sezione a turno); verificare la possibilità di un orario centrale 8,30-16; verificare le presenze;
 - scuola primaria PAGLIERO: l'orario risulta funzionale, ma occorre illustrare bene ai genitori la differenza fra tempo pieno e tempo modulo e garantire il mantenimento del tempo pieno. La differenziazione dell'orario di uscita al termine delle lezioni antimeridiane fra classi a 40 ore e classi a 28,5 ore (h.12,30 e h.13) risulta funzionale (due turni in mensa) e va mantenuto;
 - scuola primaria CALVINO: si prevedono modifiche per rendere omogeneo l'orario pomeridiano fra tutte le classi del plesso, tenendo conto dell'organico (assegnato su 27 ore per classe) e dei tempi di assistenza comunale in mensa con doppio turno in refettorio; si verificano disfunzionalità didattiche e organizzative per l'orario di ripresa lezioni differenziato; si intravedono due possibilità:
 - ripresa lezioni pomeridiane alle ore 14,00 per tutte le classi ottenendo 27,5 ore ciascuna;
 - ripresa lezioni pomeridiane alle ore 13,30 anche per le classi I e II eliminando un pomeriggio ottenendo 26 ore per le classi I-II e mantenendo 29 ore per le classi III-IV-V; offrire il terzo pomeriggio come opzione facoltativa agli alunni delle classi I e II componendo un gruppo di alunni di classe I e un gruppo di alunni di classe II (tot. due gruppi) con l'organico di Istituto potenziato;
 - scuola primaria di Ceretta: non sono previste modifiche: l'organizzazione didattica è funzionale (26 ore con due pomeriggi in classe I, 29 ore con tre pomeriggi nelle altre classi) e gli orari di entrata e uscita sono coordinati fra i tre ordini di scuola per garantire il servizio scuolabus (uscita oh.15,50 per Remmert, ore 16,30 per Pagliero e ore 17 per Ceretta);
 - scuola secondaria Remmert: l'orario delle lezioni è attualmente composto da 6 moduli da 55 minuti e 1 da 90 minuti per le lezioni nei giorni "lunghi" e 6 moduli da 55 minuti per le lezioni esclusivamente antimeridiane. L'organizzazione didattica per moduli di 55 minuti risulta funzionale perché garantisce:
 - α) alcune presenze a favore degli alunni, anche nel tempo ordinario (gruppi di recupero e approfondimento);
 - β) la realizzazione del laboratorio di informatica, in presenza per ciascuna classe, sia del tempo prolungato sia del tempo ordinario;
 - γ) l'organizzazione di laboratori pomeridiani in due dei tre pomeriggi del tempo prolungato con docenti di tutte le discipline (quindi anche quelli delle "educazioni").
- Si propone l'eliminazione del rientro pomeridiano per gli alunni delle classi a 30 ore, offrendo piuttosto un pacchetto di 10 pomeriggi per le classi I (attività laboratoriale), un pacchetto di 10 pomeriggi per le classi II (attività laboratoriale), un pacchetto di 10 pomeriggi per le classi III (preparazione all'esame); considerato che l'assistenza mensa è a carico di educatori comunali nelle classi a tempo ordinario, eliminando l'obbligatorietà del rientro pomeridiano si ridurrebbero i costi a carico del Comune e dei genitori (ci sarebbe ogni volta solo 1/3 delle classi a 30 ore: o le classi I o le classi II o le classi III lungo l'a.s.). Il monte ore annuale sarebbe garantito ugualmente, con il computo dei giorni effettivi di lezione nel calendario scolastico.
- Scuola secondaria Costa: l'orario delle lezioni è attualmente composto da moduli di 55' e 90': 6 moduli da 55' e 1 da 90' per le lezioni del lunedì, 7 moduli da 55' il mercoledì (sez. musicale) e 6 moduli da 55' per le lezioni esclusivamente antimeridiane. Considerato che non è più garantito il servizio mensa da parte del Comune, si sta definendo la proposta di svolgere le 30 ore del tempo ordinario tutte al mattino con moduli di 60', ossia h. 7:50 - 13:50 (5 giorni x 6 ore), riprendendo le lezioni alle ore 14,30 il pomeriggio per i gruppi/il gruppo di alunni dell'indirizzo musicale. Sezione musicale a 32 ore (1 corso per un totale di 3 classi): 31^ ora: lezione collettiva con un docente per gruppo classi (I-II-III); 32^ ora di prova d'orchestra con tutti i docenti di strumento contemporaneamente per ciascun gruppo classe (va svolta in orari o giorni diversi). Assistenza mensa a cura di educatori comunali; numerosi sono gli alunni che si fermano a scuola per il pranzo (panino portato da casa), pertanto si organizzano due turni in refettorio. La modifica dell'orario di uscita alle 13,50 potrebbe favorire il raccordo funzionale con l'orario di ripresa lezioni alle ore 13,30 della Calvino per consentire agli stessi educatori di assicurare il servizio in entrambe le sedi: da verificare con il Comune.

La prof.ssa Perello manifesta perplessità per questo tipo di orario, perché relegherebbe le attività dell'indirizzo musicale tutte al pomeriggio, senza alcun legame con le attività didattiche ordinarie e senza alcun rapporto fra i docenti delle due tipologie di organico. Ritiene altresì che occorre dare stabilità alla configurazione anche oraria del corso musicale, cui si era pervenuti nel tempo; la proposta alternativa impegna comunque i docenti per cinque pomeriggi, senza vantaggi per gli alunni.



Il Presidente rimarca l'importanza di garantire continuità alla peculiarità della sezione musicale, risorsa preziosa per la collettività. Tutti i consiglieri concordano. Preoccupa l'attuale condizione della mensa alla scuola Costa: la soluzione del panino portato da casa non è ritenuta adeguata per una sana educazione alimentare, anche se a molti ragazzi piace e il costo del pranzo non pesa sulle famiglie. La mancanza del servizio mensa rischia di condizionare pesantemente le scelte sull'organizzazione dell'offerta formativa. La Dirigente si riserva di riflettere su quanto emerso.

Il consigliere Costa propone di approfondire con il Comune di S. Maurizio C.se il destino dell'ubicazione della monosezione di Via Bo, un tempo dislocata a Malanghero.

Tutto quanto illustrato questa sera sarà messo a disposizione dei consiglieri per le opportune riflessioni.

Anche se il mandato di questo Consiglio di Istituto è ormai in scadenza, la dott.sa Veiluva chiede ai genitori presenti di affiancare i docenti e la Dirigente nella discussione per l'elaborazione dell'offerta formativa. Il Gruppo PTOF docenti- genitori viene pertanto convocato per lunedì 2 novembre alle ore 17,30 in Presidenza; esso sarà preceduto da un incontro della Dirigente con il Sindaco o l'assessore all'Istruzione di San Maurizio C.se.

Punto 12. Progetti PON Programma Operativo Nazionale "Per la scuola competenze ed ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Altri progetti significativi del POF.

Non si sono presentati, per il momento, progetti nell'ambito del PON. E' possibile in futuro che ciò accada, quando i bandi riguarderanno più squisitamente la didattica.

Il Collegio dei Docenti ha approvato il progetto CLIL dei docenti della Remmert, il rinnovo dell'adesione alla Rete MIRé per la scuola Costa e gli altri progetti significativi dei plessi dell'Istituto Comprensivo. Si sta valutando l'adesione ai progetti del Servizio di Educazione alla salute dell'ASL TO 4 offre alle scuole alcuni progetti gratuiti:

1. Screening gratuiti sull'ambliopia ai bambini di 4 anni delle scuole dell'infanzia;
2. Progetto Pro.MUOVI (educazione agli stili di vita salutarie rispetto ai temi dell'attività fisica e dell'alimentazione, alla cittadinanza attiva (scuola secondaria);
3. Progetto Le scuole che promuovono salute: il benessere psico-fisico in un ambiente sano e sicuro (tre incontri annuali); si aderisce in proposito alla Rete SHE;
4. Progetto Spuntini e altri spunti (infanzia, primaria e secondaria): la corretta alimentazione, il consumo critico degli spuntini, contrasto all'obesità e alle cattive abitudini alimentari;
5. Progetto Gli amici del cortile: la qualità della vita sociale e il benessere dei bambini (scuola primaria) in orario extra-scolastico con UISP (contributo famiglie);

Il Consiglio di Istituto prende atto e approva i progetti descritti all'unanimità dei 13 consiglieri presenti.
Delibera n.71/14

Punto 13. Varie ed eventuali: elezioni di novembre per il rinnovo C/Istituto, problematiche varie ed eventuali.

Le lezioni per il rinnovo del Consiglio di Istituto avranno luogo domenica 15 novembre 2015 h.8-12 e lunedì 16 novembre h.8-13,30.

Occorre predisporre per tempo la lista dei candidati per ogni componente: genitori, docenti e personale ATA. Esse vanno presentate alla Segreteria dell'Istituto Comprensivo tra il 26 ottobre e il 2 novembre.

Entro metà dicembre sarà convocata la prima seduta del nuovo Consiglio di Istituto.

Non essendoci altro da deliberare il Presidente dichiara chiusa la seduta.

Letto, approvato e sottoscritto.

San Maurizio C.se, 8 ottobre 2015.

Il Segretario del Consiglio di Istituto
f.to Vilma GENINATTI TOGLI

Il Presidente della seduta del Consiglio di Istituto
f.to Ferruccio MARTINETTO

V. Geninatti Togli

F. Martinetto



IL DIRIGENTE SCOLASTICO REGGENTE
dott.ssa Adriana Rita VEILUVA

Adriana Rita Veiluva



Istituto Comprensivo Statale "Maria MONTESSORI"

10077 - SAN MAURIZIO C.SE (TO) - Via General Cabrera, 12
Tel.n.0119279546 Fax.n.0119276207 C.F.92028680012 - C.M.TOIC831003
<http://www.icsanmaurizio.gov.it> TOIC831003@PEC.ISTRUZIONE.IT
segreteria@icsanmaurizio.gov.it presidenza@icsanmaurizio.gov.it

**ESTRATTO DEL VERBALE DEL CONSIGLIO DI ISTITUTO
SEDUTA N° 71 DEL 08 OTTOBRE 2015**

Delibera n° 71/13

PRESIDENTE DEL C/ISTITUTO: MARTINETTO Ferruccio
SEGRETARIO DEL C/ISTITUTO: GENINATTI TOGLI Vilma
O.d.G. : Piano delle attività connesse con il POF già deliberato con delibera n.69/4 del 02 luglio 2015 ed i Servizi Generali e Amministrativi a.s. 2015/2016.

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

- ♦ VISTI i progetti e le attività programmate dal Collegio dei Docenti della Scuola dell'Infanzia, della Scuola Primaria e della Scuola Secondaria di I grado dell'Istituto Comprensivo di San Maurizio Canavese per l'a.s. 2015/16 in relazione al Piano dell'Offerta Formativa 26 giugno 2015;
- ♦ VISTO il Piano del D.S.G.A. per l'a.s. 2015/16, che comprende la distribuzione del personale collaboratore scolastico nei singoli plessi, i relativi orari, le mansioni, le proposte per le attività aggiuntive e gli incarichi specifici espresse dal Direttore dei S.G.A. e discusse nella presente seduta;
- ♦ CONSIDERATA l'articolazione dell'Istituto Comprensivo di San Maurizio Canavese consistente in 9 plessi distribuiti su 3 Comuni (n°2 a Ceretta, n° 2 a San Francesco al Campo, n° 5 a San Maurizio Canavese);
- ♦ RICONOSCIUTA alla contrattazione integrativa d'istituto la competenza per la formalizzazione della distribuzione delle risorse al personale;
- ♦ all'unanimità dei consiglieri presenti;

DELIBERA

di esprimere parere favorevole alle attività deliberate dal Collegio dei Docenti e dall'Assemblea del Personale ATA in relazione al Piano dell'Offerta Formativa e al Piano di Organizzazione dei Servizi Generali e Amministrativi.

A titolo esemplificativo si elencano alcune tipologie di attività:

1. **Attività aggiuntive dei Docenti:** progetti comportanti anche l'insegnamento aggiuntivo, a compensazione soprattutto dell'azzeramento delle compresenze didattiche, a favore degli alunni in difficoltà di apprendimento e bisognosi di interventi individualizzati, oltre che progetti di arricchimento del-POF, la flessibilità organizzativa e didattica, ivi compreso l'accompagnamento degli alunni nei viaggi di istruzione, le funzioni di collaborazione e coordinamento dei plessi e degli orari, di coordinamento delle programmazioni, dei progetti significativi del P.O.F., della sicurezza, le commissioni varie deliberate dal Collegio Docenti;

Prestazioni aggiuntive del Personale ATA, considerata la legge di stabilità 2015 (Legge 23 dicembre 2014, n.190:Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato pubblicata sulla G.U. 29.12.2014, n. 300 - S.O.) che stabilisce "a decorrere dal 1° settembre 2015, i DS non possono conferire le supplenze brevi di cui al primo periodo del comma 78 dell'articolo 1 della legge 23 dicembre 1996, n. 662, a: a) personale appartenente al profilo professionale di AA, salvo che presso le istituzioni scolastiche il cui relativo organico di diritto abbia meno di tre posti,... c) personale appartenente al profilo di CS, per i primi sette giorni di assenza. Alla sostituzione si può provvedere mediante l'attribuzione al personale in servizio delle ore eccedenti di cui ai periodi successivi. Le ore eccedenti per la sostituzione dei colleghi assenti possono essere attribuite dal DS anche al personale CS. Conseguentemente le istituzioni scolastiche destinano il Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa prioritariamente alle ore eccedenti" si terrà in particolare considerazione, sulla distribuzione del fis, alle prestazioni straordinarie oltre l'orario di servizio non recuperabili come risultante nelle linee generali del Piano dei Servizi Generali e Amministrativi proposto al Dirigente Scolastico dal Direttore di S.G.A.;

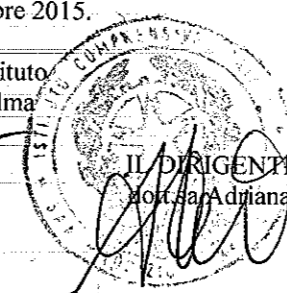
San Maurizio Canavese, 8 ottobre 2015.

Il Segretario del Consiglio di Istituto
f.to GENINATTI TOGLI Vilma

Il Presidente della seduta del Consiglio di Istituto
f.to MARTINETTO Ferruccio

V. Geninatti Togli

F. Martinetto



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
dott.ssa Adriana Rita VEILUVA

Adriana Rita Veiluva