

Verbale della seduta del Consiglio di istituto n° 3

In data 11 Febbraio 2016 si riunisce il Consiglio d'Istituto presso l'aula Lim della Scuola Pagliero alle ore 18 per discutere del seguente ordine del giorno.

- 1) Approvazione verbale precedente;
- 2) Approvazione Conto consuntivo e.f. 2015;
- 3) Approvazione Programma Annuale e.f. 2016, ricordato con il POF;
- 4) Ratifica gestione saldo contributo genitori per il POF (come discusso in Giunta Esecutiva);
- 5) Gara per rinnovo assicurazione Istituto;
- 6) Delibera quadro sui criteri per le iscrizioni e per la formazione delle classi;
- 7) Monitoraggio iscrizioni per l'a.s. 2016/2017;
- 8) Varie ed eventuali.

Presiede la seduta il Presidente signor Cesare Costa.

Segretario: Marina Fenoglio.

Assenti giustificati: Fabio Depaoli.

Sono presenti la DSGA signora Marilena Amerio e, dopo circa mezz'ora, la Dirigente Adriana Rita Veiluva.

**Punto 1-** Si approva all'unanimità il verbale della seduta precedente, inviato via e-mail a tutti i componenti del Consiglio.

**Punto 2- Approvazione Conto consuntivo e.f. 2015.**

La DSGA informa il Consiglio che in data 29 Gennaio 2016 i Revisori dei Conti, dopo aver esaminato la documentazione, hanno approvato tutto senza riserve.

Prosegue illustrando il conto consuntivo dell'esercizio finanziario 2015 con il supporto di una proiezione in *power point*. L'avanzo di amministrazione ad inizio esercizio 2015 era di €. 73.804,88. L'avanzo di amministrazione a fine esercizio 2015, comprensivo delle radiazioni sui residui, €. 90.290,10. La DSGA illustra come si è determinato l'avanzo di amministrazione e come è stato ripartito sul Programma Annuale 2016:

**A01 - FUNZIONAMENTO GENERALE**

Disponibilità da rendiconto €.23.012,77: minore accertamento €.150,00 per l'assicurazione e meno €.39,31 di interessi. **Disponibilità effettiva €.22.823,46**

Programma Annuale 2016 = €.11.470,95 inserito A01-VINC+ €.800,83 inserito P02 +€.10.551,68 inserito A01-NO vincolato.

**A02 - FUNZIONAMENTO DIDATTICO GENERALE**

Disponibilità da rendiconto €.2.743,32 -minore accertamento €.174,00 diario. **Disponibilità effettiva €. 2.569,32.**

Programma Annuale 2016 = €.1.039,97 inserito A02-VINC €.1.529,35 inserito A02-NO VINC.

**A03 - SPESE DI PERSONALE**

Disponibilità da rendiconto €.2.805,17 - minore accertamento €.1.003,86 pagamento residuo ATA sc.aperte **Disponibilità effettiva €. 1.801,31.**

Programma Annuale 2016 = €.1.801,31 - inserito A03-VINC.

**P01 - FAVORIRE L'ESPRESSIONE DELLA CREATIVITA' ART/ESPRES.**

Disponibilità da rendiconto €.441,89 - **Disponibilità effettiva €. 441,89**

Programma Annuale 2016 = €.441,89 inserito P04-VINC.

**P02 - DIRITTO ALLO STUDIO**

Disponibilità da rendiconto €.395,01 - **Disponibilità effettiva €.395,01**

Programma Annuale 2016 = €.395,01 - inserito P02-NO VINC.

**P03 - FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO**

Disponibilità da rendiconto €.20,00 - **Disponibilità effettiva €.20,00**

Programma Annuale 2016 = €.20,00 - inserito P03-VINC.

**P04 - ARRICCHIMENTO CURRICOLA DISCIPLINARI**

Disponibilità da rendiconto €. 3.054,58-minore accertamento €.641,79 pagamento residuo ATA sc.aperte

**Disponibilità effettiva €. 2.412,79**

Programma Annuale 2016 = €. 2.412,79 - inserito P04-NO VINC.

**P05 - ED. ALLA SALUTE - SUPP.STILI DI VITA SALUTARI**

Disponibilità da rendiconto €. 278,60 **Disponibilità effettiva €. 278,60**

Programma Annuale 2016 = €. 278,60 - inserito P04-VINC.

**P06 - EDUCARE ALL'USO CONSAPEVOLE DELLE NUOVE TECNOLOGIE**

Disponibilità da rendiconto €.634,40 **Disponibilità effettiva €.634,40**

Programma Annuale 2016 = €. 634,40 - inserito P06-NO VINC.

**P07 - PREVENIRE IL DISAGIO**

Disponibilità da rendiconto €. 134,67 **Disponibilità effettiva €. 134,67**

Programma Annuale 2016 = €. 134,67 - inserito P06-NO VINC.

**P08 - FAVORIRE LA CONTINUITA' DEL PERCORSO EDUCATIVO**

Disponibilità da rendiconto €. 48,06 **Disponibilità effettiva €. 48,06**

Programma Annuale 2016 = €. 48,06 - inserito P06-NO VINC.

**P09 - ATTIVITA' PL.SC.SEC.1°GRADO - COSTA**

Disponibilità da rendiconto €. 4.727,72 **Disponibilità effettiva €. 4.727,72**

Programma Annuale 2016 = €. 4.727,72 - inserito P09-VINC

**P10 - ATTIVITA' PL.PRIMARIA - PAGLIERO**

Disponibilità da rendiconto €. 9.662,35 **Disponibilità effettiva €. 9.662,35**

Programma Annuale 2016 = €. 9.662,35 - inserito P10-VINC.

**P11 - ATTIVITA' PL.PRIMARIA - CERETTA**

Disponibilità da rendiconto €. 3.097,12 **Disponibilità effettiva €. 3.097,12**

Programma Annuale 2016 = €. 3.097,12 - inserito P11-VINC.

**P12 - ATTIVITA' PL.PRIMARIA - CALVINO**

Disponibilità da rendiconto €. 5.304,34 **Disponibilità effettiva €. 5.304,34**

Programma Annuale 2016 = €. 5.304,34 - inserito P12-VINC.

**P13 - ATTIVITA' PL.SC.SEC.1°GRADO - REMMERT**

Disponibilità da rendiconto €. 6.891,11 **Disponibilità effettiva €. 6.891,11**

Programma Annuale 2016 = €. 6.891,11 - inserito P13-VINC.

**P14 - ATTIVITA' SCUOLE INFANZIA**

Disponibilità da rendiconto €. 929,63 **Disponibilità effettiva €. 929,63**

Programma Annuale 2016 = €. 929,63 - inserito P14-VINC.

**P15 - APPROFONDIRE I CONTENUTI SC.SEC.1°GRADO**

Disponibilità da rendiconto €.1.120,66 **Disponibilità effettiva €. 1.120,66**

Programma Annuale 2016 = €. 990,63 - inserito P06-VINC+€.130,03 - inserito P06-NO VINC.

**P16 - POF - CONTRIBUTO COMUNE DI SAN MAURIZIO CANAVESE**

Disponibilità da rendiconto €. 20.597,66 **Disponibilità effettiva €. 20.597,66**

Programma Annuale 2016 = €. 20.597,66 - inserito P16-VINC.

**P17 - POF - CONTRIBUTO COMUNE DI SAN FRANCESCO AL CAMPO**

Disponibilità da rendiconto €. 6.100,00 **Disponibilità effettiva €. 6.100,00**

Programma Annuale 2016 = €. 6.100,00 - inserito P17-VINC.

**TOTALE AVANZO DI AMMINISTRAZIONE AL 31/12/2015=MOD. J €. 90.290,10**

Dopo la discussione si procede all'approvazione.

Il Consiglio di Istituto,

VISTI gli articoli 18, 29, 58 e 60 del D.I. 1-2-2001 n°44;

VISTA la documentazione predisposta dal Direttore S.G.A.;

CONSIDERATO il visto di regolarità contabile dei Revisori dei Conti del 29 gennaio 2016,

delibera all'unanimità dei 16 consiglieri presenti:

di approvare il conto consuntivo dell'esercizio finanziario 2015, secondo quanto predisposto dal Direttore S.G.A., contenuto nell'apposita modulistica ministeriale.

**DELIBERA 1/3**

**Punto 3- Approvazione Programma Annuale e.f. 2016, ricordato con il POF.**

La Dirigente illustra il Programma Annuale e.f. 2016.



### Riepilogo delle Entrate:

- 1) Avanzo di amministrazione al 31-12-2015: € 90.290,10 di cui vincolato: € 74.154,11 e non vincolato: € 16.135,99; l'avanzo di amministrazione viene distribuito sulle Attività e sui Progetti anno 2016 secondo il vincolo di destinazione, ove esistente, secondo le necessità di copertura delle spese di funzionamento amministrativo e didattico e secondo le priorità condivise nell'Istituto;
- 2) Contributo ordinario MIUR: € 19.508,61 per il funzionamento amministrativo e didattico; inserito nelle attività A1, A2 e nei progetti P01 (sicurezza) e P02 (formazione e aggiornamento);
- 3) Contributo del Comune di San Maurizio per le spese di funzionamento (software segreteria digitale): € 1.317,60 (inserito in A01);
- 4) Contributo FAMIGLIE vincolati: totale € 36.944,00 (contributi per l'assicurazione, per il diario, per i progetti del POF), di cui per i diari € 3.735,00 (inseriti in A02), per l'assicurazione € 11.655,00 (inseriti in A02); per i Progetti del POF: € 21.554,00; nel corso dell'esercizio 2016 verranno introitate le quote per i viaggi di istruzione, assicurazione integrativa, ecc; si procederà con opportune variazioni di bilancio a seguito quantificazione degli importi in entrata;
- 5) Interessi Attivi su conto tesoreria: totale € 50,00 (inserito in A01).

**TOTALE GENERALE DELLE ENTRATE € 148.110,31.**

### Riepilogo delle Uscite.

La determinazione delle Uscite viene effettuata tenendo conto dei finanziamenti disponibili e dei costi effettivi sostenuti nell'anno precedente, opportunamente verificando, alla luce delle necessità prevedibili, l'effettivo fabbisogno per l'anno 2016.

- A1 - Funzionamento amministrativo generale € 45.220,24;
  - A2 - Funzionamento didattico generale € 10.374,93;
  - A3 - Spese di personale € 1.801,31;
  - P01 - Progetto "SICUREZZA" € 4.508,83;
  - P02 - Progetto "Formazione e aggiornamento" € 1.970,00;
  - P03 - Progetto "Educare all'uso consapevole delle nuove tecnologie" (LINEA 7): acquisto hardware € 1.937,79;
  - P04 - Progetto "Arricchimento curricula disciplinari" : € 633,56;
  - P09 - progetti del plesso Scuola Secondaria di 1° Grado COSTA: € 7.846,72;
  - P10 - progetti del plesso Scuola Primaria PAGLIERO: € 16.743,07;
  - P11 - progetti del plesso Scuola Primaria CERETTA: € 4.837,12;
  - P12 - progetti del plesso Scuola Primaria CALVINO: € 8.865,34;
  - P13 - progetti del plesso Scuola Secondaria di 1° Grado REMMERT: € 14.450,11;
  - P14 - progetti delle Scuole dell'INFANZIA: € 1.923,63;
  - P16 - POF Contributo Comune di San Maurizio Canavese: € 20.597,66;
  - P17 - POF Contributo Comune di San Francesco al Campo: € 6.100,00;
  - R98 Fondo Riserva € 300,00;
  - Z01 Disponibilità finanziaria da programmare € 0,00;
  - Partite di giro: Il fondo minute spese è determinato in € 300,00.
- TOTALE GENERALE DELLE USCITE a pareggio: € 148.110,31.**

Segue una breve discussione di approfondimento in seno al Consiglio.

### IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

- Ascoltati gli interventi del Dirigente scolastico, del Direttore dei servizi generali ed amministrativi e la discussione che ne è seguita;
- Visto il regolamento concernente le "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche" Decreto 1 febbraio 2001, n. 44;
- Visto il Programma Annuale dell'esercizio finanziario 2016 predisposto dal Dirigente Scolastico coadiuvato dal Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi, riportato nell'apposita modulistica ministeriale e approvato dalla Giunta Esecutiva, giusta deliberazione del 28 gennaio 2016;
- Accertato che il Programma Annuale è coerente con la previsione del Piano dell'Offerta Formativa per l'a.s. 2015/16 deliberato dal Consiglio d'Istituto;

- Acquisita la certificazione di regolarità contabile dal Collegio dei Revisori dei Conti in data 29-01-2016, con Verbale numero 2016/002,;
- All'unanimità dei 16 consiglieri presenti e votanti,

### DELIBERA

- a) di approvare il Programma Annuale dell'esercizio finanziario 2016, per un totale a pareggio fra Entrate e Spese di € 148.110,31, secondo quanto predisposto dal Dirigente Scolastico, proposto dalla Giunta Esecutiva, con apposita relazione, e riportato nell'apposita modulistica ministeriale modelli A, B, C, D ed E;
- b) di stabilire il limite del fondo per le minute spese da anticipare al Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi, ai sensi e per gli effetti dell'art.17 D.40/2001, nella misura di € 300,00 (trecento/00);
- c) di disporre la pubblicazione del Programma Annuale sul sito dell'istituzione scolastica (albo elettronico).

### DELIBERA 2/3

Un consigliere interviene portando a conoscenza un problema legato alla macchina per le fotocopie che nel plesso primaria di Ceretta ormai è inutilizzabile da anni, creando grossi disagi alle insegnanti. Inoltre la condivisione con la Scuola dell'Infanzia risulta essere complicata.

La scuola approfondirà la questione controllando il Regolamento d'Istituto e i contratti stipulati con le ditte che gestiscono il funzionamento delle macchine fotocopiatrici.

### Punto 4- Ratifica gestione saldo contributo genitori per il POF (come discusso in Giunta Esecutiva).

Si rende noto che a breve verranno consegnati, nelle scuole primarie e secondarie di primo grado, i moduli con la richiesta del saldo del contributo genitori per il POF con rendicontazione dell'utilizzo.

I moduli di richiesta sono differenziati rispetto alla quota che ogni alunno ha versato. Con il saldo sarà azzerato l'eventuale debito o credito verso l'Istituto.

Il Consiglio di Istituto approva all'unanimità dei 16 consiglieri presenti quanto proposto dalla Giunta Esecutiva relativamente all'azzeramento dei debiti o crediti verso l'Istituto da parte dei genitori per il POF con l'ultimo saldo in programma.

### DELIBERA 3/3

### Punto 5- Gara per rinnovo assicurazione Istituto.

Come già deliberato per l'anno scolastico in corso, anche per il prossimo anno si propone di delegare all'esperienza di un broker la scelta dell'assicurazione scolastica che abbia le migliori condizioni nel rapporto qualità - prezzo.

Si richiede che il contratto di assicurazione possa essere triennale.

Il Consiglio di Istituto approva all'unanimità dei 16 consiglieri presenti quanto sopra.

### DELIBERA 4/3

### Punto 6- Delibera quadro sui criteri per le iscrizioni e per la formazione delle classi.

Si presenta l'estratto del Regolamento d'Istituto - titolo secondo, capitolo 6.2: Criteri per le iscrizioni e per la formazione delle classi.

Il Consigliere Caporale propone di assegnare un punteggio relativo ad ogni criterio per la stesura della graduatoria per la Scuola dell'Infanzia, per poter agevolare le famiglie in un eventuale ricorso e per maggiore trasparenza in generale.

Le insegnanti Marina Fenoglio e Sandra Fornai chiedono di poter valutare la possibilità di portare a 25 alunni il numero massimo nelle sezioni della Scuola dell'Infanzia.

L'insegnante Perello (Scuola secondaria primo grado Costa San Francesco) chiede che vengano precisati meglio i criteri d'iscrizione alla sezione musicale.

La Dirigente recepisce le proposte e, in accordo con i Consiglieri, rinvia la discussione definitiva ad iscrizioni terminate ed in sede del prossimo Consiglio.

### Punto 7- Monitoraggio iscrizioni per l'a.s. 2016/2017.

La Dirigente riferisce i dati parziali delle iscrizioni alla scuola primaria e secondaria di primo grado che ad oggi risultano:

Scuole Secondarie di Primo Grado



ISTITUTO COMPRENSIVO "MARIA MONTESSORI"  
SAN MAURIZIO CANAVESE

- > Atti Consiglio di Istituto
- > Albo Sito Istituto

Remme: 44 iscrizioni Tempo normale  
41 iscrizioni Tempo prolungato

Costa: 17 iscrizioni Tempo normale  
19 iscrizioni Tempo

Scuola Primaria

Pagliero: 63 iscrizioni Tempo Pieno  
19 iscrizioni Tempo ordinario

Ceretta: 17 iscrizioni Tempo ordinario

Calvino: 33 iscrizioni Tempo ordinario

Viene posta l'attenzione circa il numero dei bambini frequentanti le classi quinte nei plessi di San Maurizio Canavese, per il passaggio alla scuola secondaria di primo grado:

Scuola primaria Pagliero: 96 alunni in classe V

Scuola primaria Ceretta: 21 alunni in classe V.

Il Consiglio d'Istituto prende atto dello stato attuale delle iscrizioni ed attenderà di conoscere l'esito definitivo.

**Punto 8- Varie ed eventuali.**

I genitori del Consiglio propongono di far recapitare tramite la scuola, una lettera alle famiglie in cui si presentano. Lo scopo è di descrivere il compito del Consiglio d'istituto, di fornire informazioni e raccogliere richieste tramite indirizzo di posta elettronica. Nulla osta da parte della Dirigente.

La seduta si chiude alle ore 20,15 programmando la prossima riunione per giovedì 31-Marzo 2016 alle ore 18.

San Maurizio C.se, 11 febbraio 2016.

IL SEGRETARIO DELLA SEDUTA  
(Marina Fenoglio)

IL PRESIDENTE DEL C. ISTITUTO  
(Cesare Costa)

*Marina Fenoglio*

*Cesare Costa*

Visto, 29 febbraio 2016.  
Il Dirigente Scolastico reggente  
(dott.ssa Adriana Rita Veiluva)

*Adriana Rita Veiluva*



**DELIBERE DEL CONSIGLIO DI ISTITUTO - Seduta n°3 dell'11 febbraio 2016**

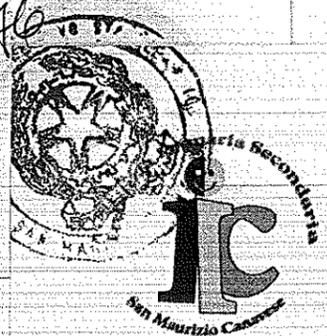
Presidente : sig. Cesare COSTA;  
Segretario: ins.te Marina FENOGLIO.

Argomento all'O.d.G.	N° delibera
<p><b>Punto 2- Approvazione Conto consuntivo e.f. 2015.</b> Dopo la discussione si procede all'approvazione. Il Consiglio di Istituto, VISTI gli articoli 18, 29, 58 e 60 del D.L. 1-2-2001 n°44; VISTA la documentazione predisposta dal Direttore S.G.A.; CONSIDERATO il visto di regolarità contabile dei Revisori dei Conti del 29 gennaio 2016, delibera all'unanimità dei 16 consiglieri presenti: di approvare il conto consuntivo dell'esercizio finanziario 2015, secondo quanto predisposto dal Direttore S.G.A., contenuto nell'apposita modulistica ministeriale.</p>	1/3
<p><b>Punto 3- Approvazione Programma Annuale e.f. 2016, raccordato con il POF.</b> <b>IL CONSIGLIO D'ISTITUTO</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ascoltati gli interventi del Dirigente scolastico, del Direttore dei servizi generali ed amministrativi e la discussione che ne è seguita;</li> <li>• Visto il regolamento concernente le "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche" Decreto 1 febbraio 2001, n. 44;</li> <li>• Visto il <u>Programma Annuale dell'esercizio finanziario 2016</u> predisposto dal Dirigente Scolastico coadiuvato dal Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi, riportato nell'apposita modulistica ministeriale e approvato dalla Giunta Esecutiva, giusta deliberazione del 28 gennaio 2016;</li> <li>• Accertato che il Programma Annuale è coerente con la previsione del Piano dell'Offerta Formativa per l'a.s. 2015/16 deliberato dal Consiglio d'Istituto;</li> <li>• Acquisita la certificazione di regolarità contabile dal Collegio dei Revisori dei Conti in data 29-01-2016, con Verbale numero 2016/002,;</li> <li>• All'unanimità dei 16 consiglieri presenti e votanti,</li> </ul> <p><b>DELIBERA</b></p> <p>a) di approvare il <u>Programma Annuale dell'esercizio finanziario 2016, per un totale a pareggio fra Entrate e Spese di € 148.110,31</u>, secondo quanto predisposto dal Dirigente Scolastico, proposto dalla Giunta Esecutiva, con apposita relazione, e riportato nell'apposita modulistica ministeriale modelli A, B, C, D ed E;</p> <p>b) di stabilire il limite del fondo per le minute spese da anticipare al Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi, ai sensi e per gli effetti dell'art.17 D.40/2001, nella misura di € 300,00 (trecento/00);</p> <p>c) di disporre la pubblicazione del Programma Annuale sul sito dell'istituzione scolastica (albo elettronico).</p>	2/3
<p><b>Punto 4- Ratifica gestione saldo contributo genitori per il POF (come discusso in Giunta Esecutiva).</b> Si rende noto che a breve verranno consegnati, nelle scuole primarie e secondarie di primo grado, i moduli con la richiesta del saldo del contributo genitori per il POF con rendicontazione dell'utilizzo. I moduli di richiesta sono differenziati rispetto alla quota che ogni alunno ha versato. Con il saldo sarà azzerato l'eventuale debito o credito verso l'Istituto. Il Consiglio di Istituto approva all'unanimità dei 16 consiglieri presenti quanto proposto dalla Giunta Esecutiva relativamente all'azzeramento dei debiti o crediti verso l'Istituto da parte dei genitori per il POF con l'ultimo saldo in programma.</p>	3/3
<p><b>Punto 5- Gara per rinnovo assicurazione Istituto.</b> Come già deliberato per l'anno scolastico in corso, anche per il prossimo anno si propone di delegare all'esperienza di un broker la scelta dell'assicurazione scolastica che abbia le migliori condizioni nel rapporto qualità - prezzo. Si richiede che il contratto di assicurazione possa essere triennale. Il Consiglio di Istituto approva all'unanimità dei 16 consiglieri presenti quanto sopra.</p>	4/3

Il verbale integrale è a disposizione in Segreteria.

Il Segretario verbalizzante del Consiglio di Istituto: f.to Marina FENOGLIO

San Maurizio C.se, 29 febbraio 2016 IL DIRIGENTE SCOLASTICO Reggente dott.ssa Adriana Rita VEILUVA



Istituto Comprensivo Statale "Maria MONTESSORI"  
 10077 - SAN MAURIZIO CANAVESE (TO)  
 Via G. Cabrera, 12 - Tel. 011.9279546 Fax 011.9276207  
 C.F. 92028680012 - C.M. TOIC831003  
 www.icsanmaurizio.gov.it  
 segreteria@icsanmaurizio.gov.it presidenza@icsanmaurizio.gov.it  
 TOIC831003@istruzione.it TOIC831003@PEC.ISTRUZIONE.IT

**ESTRATTO DEL VERBALE DEL CONSIGLIO DI ISTITUTO  
 SEDUTA N° 3 DELL'11 febbraio 2016 - Delibera n° 1**

Il Consiglio di Istituto si riunisce il giorno 11 febbraio 2016 alle ore 18 nei locali della scuola "PAGLIERO" di San Maurizio C.se per discutere il seguente ordine del giorno :  
 ..... OMISSIS .....

Punto 2 O.d.G.: **Approvazione conto consuntivo e.f. 2015.**

**IL CONSIGLIO DI ISTITUTO**

VISTI gli articoli 18, 29, 58 e 60 del D.I. 1-2-2001 n°44;  
 VISTA la documentazione predisposta dal Direttore S.G.A.;  
 VISTA la relazione del Direttore S.G.A. condivisa con il Dirigente scolastico e dalla Giunta Esecutiva del 28-01-2016;  
 ACQUISITA la certificazione di regolarità contabile dal Collegio dei Revisori dei Conti in data 29-01-2016, con Verbale numero 2016/003;

**delibera all'unanimità dei 4 consiglieri presenti**

- di approvare il conto consuntivo dell'esercizio finanziario 2015, secondo quanto predisposto dal Direttore S.G.A., contenuto nell'apposita modulistica ministeriale e secondo la relazione illustrativa della Dirigente; esso si chiude con un avanzo di competenza di € 19.024,32 a fronte di € 136.850,35 quali somme accertate (ENTRATE) e di € 117.826,03 quali somme impegnate (SPESE); vedasi Mod. H e Mod. J;
- di disporre la pubblicazione sul sito di Istituto con la documentazione allegata;
- di curare, secondo le indicazioni fornite dal M.I.U.R. l'invio ai relativi Organi competenti del Verbale del Collegio dei Revisori e della documentazione prevista dall'art. 18 del Regolamento di Contabilità.

**DELIBERA N° 1**

Letto, approvato e sottoscritto.

San Maurizio C.se, 11 febbraio 2016.

IL SEGRETARIO  
 DEL CONSIGLIO DI ISTITUTO

*(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ex art. 3 comma 2 del D.Lgs. n. 39/1993)*



IL PRESIDENTE  
 DEL CONSIGLIO DI ISTITUTO

*(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ex art. 3 comma 2 del D.Lgs. n. 39/1993)*

IL DIRIGENTE SCOLASTICO reggente  
 dott.ssa Adriana Rita VEILUVA  
*(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ex art. 3 comma 2 del D.Lgs. n. 39/1993)*

*(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ex art. 3 comma 2 del D.Lgs. n. 39/1993)*



Istituto Comprensivo Statale "Maria MONTESSORI"  
 10077 - SAN MAURIZIO CANAVESE (TO)  
 Via G. Cabrera, 12 - Tel. 011.9279546 Fax 011.9276207  
 C.F. 92028680012 - C.M. TOIC831003  
 www.icsanmaurizio.gov.it



segreteria@icsanmaurizio.gov.it presidenza@icsanmaurizio.gov.it  
 TOIC831003@istruzione.it TOIC831003@PEC.ISTRUZIONE.IT

**ESTRATTO DEL VERBALE DEL CONSIGLIO DI ISTITUTO  
 SEDUTA N° 3 DELL'11 febbraio 2016 - Delibera n° 2**

Il Consiglio di Istituto si riunisce il giorno 11 febbraio 2016 alle ore 18 nei locali della scuola "PAGLIERO" di San Maurizio C.se per discutere il seguente ordine del giorno :  
 ..... OMISSIS .....

Punto O.d.G. n°3: **Approvazione Programma Annuale e.f. 2016, raccordato con il POF.**

**IL CONSIGLIO D'ISTITUTO**

- Ascoltati gli interventi del Dirigente scolastico, del Direttore dei servizi generali ed amministrativi e la discussione che ne è seguita;
- Visto il regolamento concernente le "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche" Decreto 1 febbraio 2001, n. 44;
- Visto il Programma Annuale dell'esercizio finanziario 2016 predisposto dal Dirigente Scolastico coadiuvato dal Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi, riportato nell'apposita modulistica ministeriale e approvato dalla Giunta Esecutiva, giusta deliberazione del 28 gennaio 2016;
- Accertato che il Programma Annuale è coerente con la previsione del Piano dell'Offerta Formativa per l'a.s. 2015/16 deliberato dal Consiglio d'Istituto;
- Acquisita la certificazione di regolarità contabile dal Collegio dei Revisori dei Conti in data 29-01-2016, con Verbale numero 2016/002,;
- All'unanimità dei... consiglieri presenti e votanti,

**DELIBERA**

- a) di approvare il Programma Annuale dell'esercizio finanziario 2016, per un totale a fra Entrate e Spese di € 148.110,31, secondo quanto predisposto dal Dirigente Scolastico, proposto dalla Giunta Esecutiva, con apposita relazione, e riportato nell'apposita modulistica ministeriale modelli A, B, C, D ed E;
- b) di stabilire il limite del fondo per le minute spese da anticipare al Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi, ai sensi e per gli effetti dell'art.17 D.40/2001, nella misura di € 300,00 (trecento/00);
- c) di disporre la pubblicazione del Programma Annuale sul sito dell'istituzione scolastica (albo elettronico).

**DELIBERA N° 2**

Letto, approvato e sottoscritto.

San Maurizio C.se, 11 febbraio 2016.

IL SEGRETARIO  
 DEL CONSIGLIO DI ISTITUTO

*(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ex art. 3 comma 2 del D.Lgs. n. 39/1993)*



IL PRESIDENTE  
 DEL CONSIGLIO DI ISTITUTO

*(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ex art. 3 comma 2 del D.Lgs. n. 39/1993)*

IL DIRIGENTE SCOLASTICO reggente  
 dott.ssa Adriana Rita VEILUVA  
*(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ex art. 3 comma 2 del D.Lgs. n. 39/1993)*

*(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ex art. 3 comma 2 del D.Lgs. n. 39/1993)*