

## VERBALE DELLA SEDUTA DEL CONSIGLIO D'ISTITUTO N. 5

A.S. 2018/2019

Triennio 2018-2021

Il giorno 20 giugno 2019 alle ore 18:00, nei locali della Presidenza dell'Istituto Comprensivo "Maria Montessori" di San Maurizio Canavese, si riunisce il Consiglio d'Istituto, convocato con comunicazione Prot. n° 3125/II.01 del 14/06/2019, per discutere i seguenti argomenti all'ordine del giorno:

1. Lettura e approvazione verbale seduta precedente;
2. Verifiche, modifiche e assestamento al Programma Annuale 2019 al 14/06/2019 (redatto ai sensi dell'art. 10 comma 1 / 2 Decreto del 28/08/2018 n. 129)
3. Regolamento per la gestione del patrimonio;
4. Iniziative UNICEF;
5. Chiusure prefestive per l'anno scolastico 2019/2020;
6. Tetti di spesa libri scolastici anno 2019/2020;
7. PON e relazione con le valutazioni finali nelle classi della Secondaria di I grado;
8. PON criteri di selezione
9. Varie ed eventuali.

Presiede la seduta il Presidente Massimo CALABRESE.

Svolge mansioni di Segretario per questa seduta il Prof. Lupo MANFRONI.

Risulta assente giustificato il Sig. Guido BARILLA.

Partecipa la DSGA Sig.ra Marilena AMERIO.

### **1. Lettura e approvazione verbale seduta precedente**

Il Consiglio approva all'unanimità il verbale della seduta precedente inviato via mail a tutti i suoi componenti.

### **2. Verifiche, modifiche e assestamento al Programma Annuale 2019 al 14/06/2019 (redatto ai sensi dell'art. 10 comma 1 / 2 Decreto del 28/08/2018 n. 129)**

Per consentire al Consiglio d'Istituto di verificare la disponibilità finanziaria della scuola e lo stato di attuazione del Programma Annuale dell'E.F. 2019 la DSGA, Sig.ra AMERIO: espone la relazione concernente la consistenza delle entrate accertate, dei pagamenti eseguiti e della situazione di cassa alla data del 14/06/2019; illustra le variazioni di bilancio del 2019; riporta la situazione delle quote PTOF/Viaggi e Visite d'Istruzione relative all'anno scolastico 2018/2019 non pagate alla scuola dalle famiglie. La docente BALLELIO chiede che vengano adottate misure più incisive per recuperare le quote non versate. Il Dirigente Scolastico dichiara che sarà necessario reiterare l'invito a versare le quote PTOF nelle varie sedi e occasioni d'incontro con i genitori. Nel lodare l'oculatezza nella gestione del bilancio, il Presidente sottopone al voto il documento.

Delibera n° 1: il Consiglio approva all'unanimità

### **3. Regolamento per la gestione del patrimonio**

Il Dirigente Scolastico, supportato dalla DSGA, illustra il nuovo regolamento avente per oggetto la gestione del patrimonio e degli inventari secondo quanto previsto dal D.l. 129 del 28 agosto 2018. Tale Regolamento disciplina le procedure di carico e scarico dei beni, le modalità di ricognizione e di aggiornamento dei beni e detta disposizioni per la gestione dei beni non soggetti all'iscrizione negli inventari. Il Presidente prende atto della congruità del regolamento con quanto richiesto dalla normativa e lo sottopone al voto del Consiglio.

*Delibera n° 2: il Consiglio approva all'unanimità*

### **4. Iniziative UNICEF**

Viene presentato all'attenzione del Consiglio, la circolare n. 97 dell'USR Piemonte – Ufficio V - Ambito Territoriale di Torino relativa alle iniziative organizzate e promosse dal Comitato Provinciale Unicef di Torino per il prossimo A.S. 2019/20 in occasione del trentennale della Convenzione dei Diritti dell'infanzia approvata dall'Assemblea Generale dell'ONU il 20 novembre 1989. Il Presidente s'interroga sui benefici che tale iniziativa potrebbe avere sulle attività didattiche e educative. Il Dirigente Scolastico sottolinea non solo la piena compatibilità delle iniziative con i progetti già avviati nell'Istituto, ma ritiene che esse possano rappresentare occasioni importanti per approfondire e contestualizzare in modo più significativo tematiche rilevanti quali i diritti dei minori, il lavoro minorile, la discriminazione di genere, la prevenzione del bullismo e del cyberbullismo. Concordando con quanto espresso, il Presidente sottopone al voto del Consiglio.

*Delibera n° 3: il Consiglio approva all'unanimità*

### **5. Chiusure prefestive per l'anno scolastico 2019/2020**

Il Dirigente Scolastico propone all'esame del Consiglio la richiesta avanzata e sottoscritta dal personale ATA relativa alle chiusure prefestive per l'A.S. 2019/2020. Preso atto del documento, il Presidente sottopone al voto del Consiglio.

*Delibera n° 4: il Consiglio approva all'unanimità*

### **6. Tetti di spesa libri scolastici anno 2019/2020**

Il Presidente, analizzata la tabella riepilogativa dei tetti di spesa per i libri di testo della Secondaria di I Grado, chiede di motivare lo sfioramento del limite previsto per le classi prime. Il Dirigente Scolastico ricorda che il Collegio Docenti, con motivazione, può superare il tetto di spesa consentito

entro il limite massimo del 10% (nota MIUR 4586 del 15 marzo 2019); inoltre non vi è stato nessun adattamento dei tetti di spesa dall'entrata in vigore del DM n. 781/2013. La Sig.ra RASTELLI asserisce che le spese sono eccessive e mettono in difficoltà le famiglie, ed esprime tutta la sua contrarietà allo sfioramento. Il Presidente concorda sul fatto che l'esborso richiesto sia importante e si chiede se non vi siano strade alternative più economiche (acquisto di libri usati, uso esclusivo dell'edizione digitale, materiale alternativo ai libri di testo). Il Prof. MANFRONI fa notare che l'edizione digitale non è credibile e che l'uso dell'edizione mista cartaceo-digitale consente non solo di rispondere alle esigenze di tutti quegli alunni con Bisogni Educativi Speciali come, ad esempio, DSA e ipovedenti, ma permette di lasciare l'edizione cartacea a scuola alleggerendo così il peso degli zaini. La Prof.ssa TEPPA sottolinea che il cambio dei libri di testo avviene non solo per l'obsolescenza degli stessi, ma anche per le mutate condizioni indipendenti dalla volontà dei docenti, quali il cambiamento delle tipologie di prove previste per l'esame scritto d'Italiano. Pur concordando sulla difficoltà di trovare una soluzione ottimale che accontenti tutti (docenti, genitori, alunni), il Presidente chiede che i libri di testo vengano cambiati il meno possibile e che gli eventuali sforamenti futuri siano prima discussi e concordati con la componente genitori.

*Delibera n° 5: il Consiglio approva a maggioranza (contrari: Sig.ra Michela RASTELLI)*

## **7. PON e relazione con le valutazioni finali nelle classi della Secondaria di I grado**

Il Presidente porta all'attenzione del Consiglio un interrogativo che numerosi genitori si sono posti, ossia se la valutazione espressa sugli alunni che partecipano ai progetti PON incida o no sul loro voto finale. Il Dirigente Scolastico ricorda che i progetti PON sono attività extrascolastiche e, in quanto tali, non concorrono a formare la valutazione finale degli alunni.

## **8. PON criteri di selezione**

Il Presidente esprime un forte dissenso sui criteri adottati per la selezione dei partecipanti ai progetti PON, supportato dalla quasi totalità della componente genitori del Consiglio. In particolare, egli insiste sulla presunta penalizzazione subita da tutti quegli alunni che hanno espresso una sola preferenza nella scheda di iscrizione, e che sarebbe stato più opportuno prevedere un'estrazione che garantisca in modo più imparziale l'iscrizione ai progetti. Il Dirigente Scolastico, dopo aver chiesto al Prof. MANFRONI di dare lettura dei criteri adottati, contatta per via telefonica la Prof.ssa VALEZANO, che ricopre il ruolo di Valutatore dei progetti PON e a cui è stata affidata la redazione dei criteri oggetto di critica. La Prof.ssa VALEZANO risponde ai dissensi ricordando, in primo luogo, che non è competenza del Consiglio d'Istituto intervenire sulla scelta dei criteri adottati, confermando, poi, che essi intendevano tutelare tutti quegli allievi che avevano espresso più scelte e che rischiavano d'essere esclusi. Preso atto delle motivazioni del Valutatore, il Presidente ribadisce la sua ferma contrarietà.

## 9. Varie ed eventuali

Vengono concordate le seguenti date di convocazione del Consiglio d'Istituto: 25 settembre 2019; 14 novembre 2019; 11 dicembre 2019.

La riunione è tolta alle ore 19.45.

**Il Segretario**  
Lupo MANFRONI

**Il Dirigente Scolastico**  
Aniello SERRAPICA

**Il Presidente**  
Massimo CALABRESE

---