

VERBALE DELLA SEDUTA DEL CONSIGLIO D'ISTITUTO N°15
Anno Scolastico 2022/2023
Triennio 2021 - 2024

Il giorno **20 Settembre 2023** alle ore **18,00** in modalità mista sia attraverso la connessione a "Microsoft Teams" sia in presenza presso la scuola Primaria "F.lli Pagliero" in via Madonna della Neve n.30 San Maurizio Canavese, si riunisce il Consiglio di Istituto convocato con comunicazione prot.n. **0005681 - 12/09/2023 - II.1 - U**, per discutere i seguenti argomenti all'ordine del giorno:

- 1) Lettura e approvazione verbale Consiglio di Istituto precedente;
- 2) Delibera chiusure pre-festive e adozione calendario scolastico Regionale a.s. 2023/2024;
- 3) Delibera fruizione palestra Via Bo da parte delle Associazioni per a.s. 2023/24;
- 4) Delibera fruizione palestra scuola "Pagliero";
- 5) Delibera orari di ricevimento Uffici di Segreteria per utenze interne ed esterne;
- 6) Adesione Rete di Formazione I.C. Chieri III;
- 7) Aggiornamento Nuvola;
- 8) Calendarizzazione prossimi incontri Istituzionali;
- 9) Normativa aggiornamento Covid, procedure e regole;
- 10) Utilizzo degli spazi palestra;
- 11) Adesione "Amazon – Un click per la Scuola a.s. 2023/2024";
- 12) Varie ed eventuali.

Presiede la seduta il Presidente Sig. CALABRESE Massimo.

Svolge mansioni di segretario l'Ins. TEPPA Paola.

Risultano assenti: componente genitori: Trabucco Valeria,
docenti: Ballesio Mariagrazia, Teppa Daniela

La docente Perello Maria Grazia partecipa attraverso la connessione a "Microsoft Teams".

- 1) Lettura e approvazione verbale Consiglio di Istituto precedente;
non essendoci modifiche da apportare al verbale della seduta precedente il verbale viene approvato all'unanimità.
- 2) Delibera chiusure pre-festive e adozione calendario scolastico Regionale a.s. 2023/2024;
dopo breve illustrazione di periodi e date da parte del DSGA in merito a chiusure pre-festive e adozione calendario scolastico Regionale per l'anno scolastico in corso, si procede con la votazione;
l'assemblea approva all'unanimità: **DELIBERA N°1**
- 3) Delibera fruizione palestra Via Bo da parte delle Associazioni per a.s. 2023/24;
a fronte delle richieste utilizzo palestre da parte di associazioni sportive la Dirigente informa di essere stata contattata dal Comune di San Maurizio per

partecipare ad un incontro ove si confronteranno: referenti comunali, Dirigente scolastica, la figura di riferimento per lo sport dell'I.C. Montessori, professoressa Consentino e le associazioni sportive; al fine di organizzare al meglio utilizzo e pulizie delle palestre. La signora Marabotto e il presidente del Consiglio d'Istituto sottolineano l'importanza del decoro e delle pulizie degli ambienti dati in uso.

Si procede a votazione, l'assemblea approva all'unanimità: DELIBERA N°2.

4) Delibera fruizione palestrina scuola "Pagliero";

la palestrina presente nel plesso Pagliero, dopo il periodo del Covid, risulta essere nuovamente fruibile come locale per l'attività motoria; durante l'estate è stata sistemata e pulita.

L'utilizzo del suddetto locale viene richiesto in orario extra scolastico dal Basket Nole (lunedì e venerdì) e dal Volley Caselle in altre giornate.

Le suddette associazioni durante l'anno scolastico offriranno progetti sportivi a supporto delle attività didattiche.

Si procede a votazione, l'assemblea approva all'unanimità: DELIBERA N°3.

5) Delibera orari di ricevimento Uffici di Segreteria per utenze interne ed esterne;

Il DSGA illustra gli orari di ricevimento Uffici di Segreteria per utenze interne ed esterne, che rimangono per lo più invariati rispetto allo scorso anno.

Si procede a votazione, l'assemblea approva all'unanimità: DELIBERA N°4.

6) Adesione Rete di Formazione I.C. Chieri III;

la Dirigente illustra le attività della Rete di Formazione I.C. Chieri III; si tratta di una rete attivata per favorire confronto e aggiornamento sulla formazione. E' previsto un contributo di euro 100 per ogni scuola aderente. Il Sig. Calabrese chiede motivo del contributo economico, la Dirigente spiega che si tratta di sostenere i relatori per le iniziative di formazione.

Si procede a votazione, l'assemblea approva all'unanimità: DELIBERA N°5.

7) Aggiornamento Nuvola;

il DSGA comunica che si sta contrattualizzando il PNNR per l'innovazione digitale. Si investirà molto sul fronte digitale e sugli arredi; si vorrebbe rinnovare la scuola Remmert creando aule digitali. Il nostro istituto ha potuto pagare fatture giacenti con degli anticipi grazie a fondi già ricevuti giacenti in cassa.

Rispetto a Nuvola si è in attesa di prendere decisioni in merito. La Dirigente che con la reggenza a Ciriè I utilizzerà Argo potrà confrontare i due sistemi e farà le dovute valutazioni.

Il Presidente del Consiglio sottolinea che il registro elettronico è uno strumento che favorisce la comunicazione scuola-famiglia evitando così messaggi fuorvianti, per questo motivo si richiede il passaggio a uno strumento più evoluto di Nuvola.

La Sig.ra Marabotto sottolinea che presso la Secondaria di primo grado, il registro elettronico è utilizzato diversamente rispetto alla scuola Primaria.

La Dirigente informa che come istituto si sono messe in campo delle risorse per istruire i nuovi docenti all'utilizzo di Nuvola e si prevede ancora di investire in questo senso sulla formazione di tutti i docenti.

I genitori sottolineano che a volte vengono utilizzati doppi canali, sia Teams che Nuvola, creando delle incomprensioni tra gli studenti.

La Dirigente ribadisce che in futuro si valuterà la possibilità di passare all'utilizzo di Argo, possibilità decisamente onerosa che verrà presa in considerazione anche in base ai fondi a disposizione della scuola.

Si concorda sul fatto che la dotazione tecnologica deve essere tesa a migliorare la comunicazione scuola famiglia.

8) Calendarizzazione prossimi incontri Istituzionali;
pianificazione e calendarizzazione verranno fatte in base alle necessità amministrative, presumibilmente:
fine ottobre/inizio novembre 2023;
fine novembre 2023;
dicembre 2023;
febbraio 2024;
aprile 2024;
giugno 2024.

La Dirigente scolastica propone di deliberare il Regolamento di Istituto a tappe procedendo con allegati a se stanti:

PTOF

Regolamento di Istituto – patto di corresponsabilità scuola famiglia (resta in sospeso la parte sulle sanzioni disciplinari)

Regolamento uscite /viaggi di istruzione

Allegato registro/piattaforme

Allegato parte contabile

Ci si impegna a rivedere le pagine iniziali del diario in tempo utile a consentire la stampa per l'anno scolastico 2024/2025 con le modifiche apportate all'estratto semplificato del "Regolamento di Istituto".

Il punto 8 all'ordine del giorno viene rimandato al prossimo Consiglio di Istituto così da definire le date precise degli incontri.

9) Normativa aggiornamento Covid, procedure e regole;
in merito ai comportamenti inerenti il Covid è stata pubblicata una comunicazione della Dirigente, anche sulla base delle richieste derivanti dei genitori.

E' parsa buona pratica distribuire nelle classi il sanificante per igienizzare le mani presente nei magazzini delle scuole.

L'istituzione scolastica si atterrà ad eventuali nuove disposizioni dal Ministero della Sanità e Salute in merito al Covid.

10) Utilizzo degli spazi palestra;
Argomento già trattato al punto 3 al quale si rimanda.

11) Adesione "Amazon – Un click per la Scuola a.s. 2023/2024";
Il DSGA comunica che la scuola ha aderito all'iniziativa: Amazon, ma anche alle raccolte punti:
Coop per la Scuola;
Crai per la Scuola.
Al fine di reperire materiali utili agli alunni.

I genitori suggeriscono di pubblicizzare le adesioni della scuola a queste iniziative con una comunicazione alle famiglie.

12) Varie ed eventuali,
- Alcuni genitori richiedono la riproposta del "Salone dell'Orientamento", come organizzato lo scorso anno presso la Remmert, aperto alle classi terze e seconde.

-Vengono chiesti chiarimenti in merito alla copertura assicurativa gratuita pubblicizzata dai media ad inizio anno scolastico. Dirigente e Dsga spiegano che l'assicurazione in questione, risulterebbe sì gratuita per la Scuola ma sarebbe carente in merito agli aspetti di responsabilità civile, coprirebbe solo gli infortuni nei locali scolastici. L'assicurazione a carico delle famiglie risulta con una copertura più completa. Il Dsga informa che la Scuola stipula l'assicurazione per tutti e se alcune famiglie non versano la quota dovuta, la cifra viene comunque coperta perché è necessario operare secondo normativa di legge.

-Vengono richieste informazioni rispetto alla copertura cattedre, la Dirigente espone la situazione che quest'anno risulta buona, le attribuzioni si sono svolte in tempi celeri e l'avvio delle lezioni ha potuto essere regolare: prima settimana tempo antimeridiano per tutti gli alunni, come di consueto, dalla seconda settimana frequenza scolastica completa, ciascuno secondo il proprio orario.

-La Dirigente Ghione comunica che i revisori dei conti hanno fatto i complimenti a chi amministra i piani contabili della Scuola, tutto è risultato ordinato ed in regola. A nome del Consiglio d'Istituto vengono ringraziati per l'egregio lavoro il Dsga signor Fiorillo e il personale della segreteria che collabora al suo fianco.

-In merito a richieste dei genitori rispetto ad eventuali spostamenti di sezione per alunni di classi prime, la Dirigente ricorda, come già anche fatto con comunicazione scritta alle famiglie, che il lavoro dei docenti incaricati alla creazione dei gruppi classe, è preciso e puntuale, segue criteri oggettivi e tiene conto delle segnalazioni fatte dai docenti della scuola di provenienza degli alunni; pertanto non si prendono in considerazione spostamenti tranne quelli motivati da situazioni particolari accompagnati da dichiarazione scritta degli specialisti che seguono gli alunni..

-La signora Di Corso chiede indicazione sui numeri degli alunni frequentanti le classi seconde presso Pagliero, nelle quali, per avere più spazi fruibili, pare sia stato richiesto l'utilizzo di cartelle tradizionali e non trolley con le rotelle particolarmente ingombranti. Essendo assente la docente Ballesio non si riesce a dare esauriente spiegazione, si rileva però che i numeri alunni iscritti in tali classi è decisamente elevato e tanti sono i suggerimenti dati per avere aule dove potersi muovere in sicurezza.

-La signora Frasca chiede se sulla Secondaria Remmert si stia lavorando in previsione di un utilizzo delle aule dedicate allo studio delle materie dove siano gli alunni a spostarsi per seguire le lezioni anziché il docente di riferimento. La Dirigente conferma l'intenzione di muoversi in questa direzione e spiega che molti sono i fondi del PNNR già spesi o previsti, per arredi che consentano una tipologia di scuola innovativa in questo senso.

La riunione ha termine alle ore 19,33.

Il segretario
Ins. Paola TEPPA

La Dirigente Scolastica
Prof.ssa Cristina GHIONE

Il Presidente
Sig. Massimo CALABRESE